

OGGETTO: **Riepilogo Procedura Gestione Emergenze**

Ricordo (suggerendo il coinvolgimento del maggior numero possibile di colleghi) le modalità operative afferenti alla procedura di gestione delle Emergenze:

- 1 Esposizione (come riportato in calce) delle pagine 11-12-13 c/o postazioni presidiate.
- 2 Esposizione (come riportato in calce) della pagina 12 accompagnata dalla Planimetria (Formato A4) c/o aule, laboratori ecc. (in assenza di planimetrie aggiornate sopperire con cartellonistica).
- 3 Inserimento di Nr. 3-4 copie della pagina 20 (modulo evacuazione classe), ove non già disponibili, nel registro di ogni classe.
- 4 Consegna della pagina 21 al responsabile personale ATA (Nr. 1 copia c/o guardiania ingresso).
- 5 Consegna (come riportato in calce) della pagina 22 ai titolari di eventuali ditte esterne presenti nella struttura scolastica in modo sistematico e/o programmato.
- 6 Formazione:
 - 6.1 ALLIEVI: Prevedere formazione a carico del Docente Coordinatore di Classe o di altro Docente, riportando intervento formativo c/o Registro di Classe, avente per oggetto almeno quanto riportato alle pagine 8 e 12.
 - 6.2 DOCENTI: Consegnare pagina 8.
 - 6.3 ATA: Consegnare pagina 9.
 - 6.4 RGE, RAR, Addetti EMERGENZA: Consegnare pagina 7.