



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ORIANI-MAZZINI”

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per la Sanità e
l'Assistenza sociale

Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

A.S. 2019/2020

DATA: 30 ottobre 2020

CIRCOLARE N. 104

OGGETTO: Attività delegate dal Dirigente Scolastico a.s. 2020/21

Al DSGA
Ai Docenti
Al personale ATA
Sito web
Albo

Per opportuna conoscenza, si allega alla presente, il provvedimento pubblicato all'albo in data odierna, concernente le attività di supporto organizzativo e didattico delegate dal D.S. per il corrente anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lamberti
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 combinato con il CAD)

Sede Centrale
Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02.719130
Fax 02.7610482
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Viale Liguria 19 – 20143 Milano
Tel. 02.58314242
Fax 02.83437671
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Via Ugo Pisa 5/2 – 20147 Milano
Tel. 02.4120261
Fax 02.45374772
e-mail: miis059003@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ORIANI-MAZZINI”

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per la Sanità e
l'Assistenza sociale

Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

Prot. n. 5494/3.2.b

Milano, 30 ottobre 2020

Ai proff.

	<i>Agresta, Capaldo, Cersosimo</i>
	<i>Di Nunzio, Gelati, Lanzolla</i>
	<i>Lo Biundo, Mancuso, Mazzucchi</i>
	<i>Nociti Tassinari Totino</i>
	<i>Vaccaro Vazzana Viola</i>
	<i>Zambelli, Zappia</i>
	<i>Ai coordinatori di Classe</i>
	<i>Ai coordinatori di dipartimento</i>
	<i>Al DSGA</i>
	<i>A tutto il personale docente ed ATA</i>
	<i>All'Albo</i>
	<i>Alla sez. Amministrazione Trasparente</i>

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELEGHE AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DEL
DLGS 165/2001 – A.S. 2020/21**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 297/1994;
VISTO l'art. 17, comma 1-bis e l'art. 25, comma 5 del D.Lgs. 165/2001;
VISTA la legge 107/2015, e in particolare l'art. 1, comma 83;
VISTO il D.P.R. 87/2010;
VISTO il D.Lgs. 61/2017;
VISTO il CCNL 29/11/2007;

Sede Centrale
Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02.719130
Fax 02.7610482
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Viale Liguria 19 – 20143 Milano
Tel. 02.58314242
Fax 02.83437671
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Via Ugo Pisa 5/2 – 20147 Milano
Tel. 02.4120261
Fax 02.45374772
e-mail: miis059003@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ORIANI-MAZZINI”

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per la Sanità e
l'Assistenza sociale
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

VISTO il CCNL 19/04/2018;

VISTO il PTOF aa.ss. 2019/2020, 2020/21, 2021/2022, come approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 7/12/2018 e aggiornato dal Collegio dei docenti nella seduta del 29/10/2020;

CONSIDERATA la complessità organizzativa e amministrativa di questa Istituzione scolastica;

CONSIDERATE le disponibilità manifestate dai docenti;

DISPONE

l'affidamento degli incarichi di seguito elencati per l'a.s. 2020/21:

DOCENTE PRIMO E SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Primo collaboratore del Dirigente Scolastico - Prof.ssa Paola Di Nunzio

- Sostituisce il D.S. assente per brevi periodi
- Collabora alla predisposizione del Piano annuale delle attività dei docenti (di cui all'art. 28, comma 4 del CCNL 29/11/2007) e i planning mensili
- Collabora alla organizzazione degli scrutini, delle valutazioni intermedie, degli esami preliminari, integrativi e di idoneità, degli esami di accertamento dei risultati raggiunti da parte degli studenti con sospensione del giudizio
- Collabora nella formazione dell'organico delle classi e delle cattedre.
- Coordina le attività per l'iscrizione degli studenti al di fuori della procedura "Iscrizioni *online*".
- È delegata ad autorizzare le assemblee degli studenti della sede di via Zante
- È delegata alla firma dei permessi di ingresso posticipato e di uscita anticipata, sia occasionali sia permanenti, degli studenti della sede di via Zante
- È delegata a disporre, secondo le direttive del D.S., le sostituzioni dei docenti assenti della sede centrale, per le quali il D.S. non abbia provveduto al conferimento di contratti a t.d.
- Mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie della sede centrale
- Informa tempestivamente il D.S. di ogni evento rilevante avvenuto nella sede di via Zante

Secondo collaboratore del D.S. - Prof. Filippo Totino

- Collabora alla predisposizione del Piano annuale delle attività dei docenti (di cui all'art. 28, comma 4 del CCNL 29/11/2007) e i planning mensili.
- Collabora alla organizzazione degli scrutini, delle valutazioni intermedie, degli esami preliminari, integrativi e di idoneità, degli esami di accertamento dei risultati raggiunti da parte degli studenti con sospensione del giudizio
- Collabora nella formazione dell'organico delle classi e delle cattedre.
- Supporta il docente primo collaboratore nelle attività di iscrizione degli studenti al di fuori della procedura "Iscrizioni *online*"
- E' delegato alla pubblicazione delle circolari sul sito; per lo svolgimento dell'incarico puo' avvalersi dell'Animatore Digitale e degli Assistenti Tecnici
- È delegato alla firma dei permessi di ingresso posticipato e di uscita anticipata, sia occasionali sia permanenti, degli studenti della sede centrale.
- È delegato a disporre, secondo le direttive del D.S., le sostituzioni dei docenti assenti della sede centrale, per le quali il D.S. non abbia provveduto al conferimento di contratti a t.d.
- Mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie della sede di via Zante
- Ricopre la funzione di Preposto alla sicurezza per la sede di Via Zante 34, come da incarico formalizzato
- Mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie della sede centrale

Sede Centrale

Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02.719130
Fax 02.7610482

e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata

Viale Liguria 19 - 20143 Milano
Tel. 02.58314242
Fax 02.83437671

e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata

Via Ugo Pisa 5/2 - 20147 Milano
Tel. 02.4120261
Fax 02.45374772

e-mail: miis059003@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"**

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per la Sanità e
l'Assistenza sociale

- Informa tempestivamente il D.S. di ogni evento rilevante avvenuto nella sede di via Zante

**STAFF SEDE DI VIA ZANTE
DOCENTI COMPONENTI**

Prof.ssa Francesca Maria Cristina Agresta

- Collabora alla predisposizione del Piano annuale delle attività dei docenti (di cui all'art. 28, comma 4 del CCNL 29/11/2007) e i planning mensili,
- Supporta il docente primo e secondo collaboratore nella organizzazione degli esami di accertamento dei risultati raggiunti da parte degli studenti con sospensione del giudizio
- Supportano il docente primo e secondo collaboratore nella formazione dell'organico delle classi e delle cattedre,
- È delegata ad autorizzare le assemblee degli studenti della sede di Via Zante,
- È delegata alla firma dei permessi di ingresso posticipato e di uscita anticipata, sia occasionali sia permanenti, degli studenti della sede di Via Zante,
- È delegato a disporre, secondo le direttive del D.S., le sostituzioni dei docenti assenti della sede di Via Zante,
- Mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie della sede di via Zante,
- Informa tempestivamente il D.S. di ogni evento rilevante avvenuto nella sede di Via Zante,
- E' delegata a sovrintendere alle attività di ASL IEFP a.s. 2020/21
- E' delegata alla organizzazione dei corsi di integrazione degli apprendimenti per gli studenti con PAI per il corrente anno scolastico- sede di Via Zante

Prof.ssa Paola Cersosimo

- Collabora alla predisposizione del Piano annuale delle attività dei docenti (di cui all'art. 28, comma 4 del CCNL 29/11/2007) e i planning mensili,
- Supporta il docente primo e secondo collaboratore nella organizzazione degli esami di accertamento dei risultati raggiunti da parte degli studenti con sospensione del giudizio
- Supportano il docente primo e secondo collaboratore nella formazione dell'organico delle classi e delle cattedre,
- È delegata ad autorizzare le assemblee degli studenti della sede di Via Zante,
- È delegato alla firma dei permessi di ingresso posticipato e di uscita anticipata, sia occasionali sia permanenti, degli studenti della sede di Via Zante,
- È delegato a disporre, secondo le direttive del D.S., le sostituzioni dei docenti assenti della sede di Via Zante
- Mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie della sede di via Zante
- Informa tempestivamente il D.S. di ogni evento rilevante avvenuto nella sede di Via Zante,
- E' delegata alla verifica, avvalendosi del supporto del DSGA e degli AA incaricati, dello svolgimento degli adempimenti previsti da REGIONE LOMBARDIA per gli IEFP
- E' delegata alla organizzazione dei corsi di integrazione degli apprendimenti per gli studenti con PAI per il corrente anno scolastico- sede di Via Zante

Sede Centrale

Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02.719130
Fax 02.7610482

e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata

Viale Liguria 19 - 20143 Milano
Tel. 02.58314242
Fax 02.83437671

e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata

Via Ugo Pisa 5/2 - 20147 Milano
Tel. 02.4120261
Fax 02.45374772

e-mail: miis059003@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"**

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per la Sanità e
l'Assistenza sociale
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

**STAFF SEDE DI VIALE LIGURIA
DOCENTI COMPONENTI**

Prof. Stefano Tassinari

- Esercita il coordinamento funzionale e la vigilanza sulla sede di viale Liguria
- È delegato ad autorizzare le assemblee degli studenti della sede di Viale Liguria,
- È delegato alla firma dei permessi di ingresso posticipato e di uscita anticipata, sia occasionali sia permanenti, degli studenti della sede di Viale Liguria,
- È delegato a disporre, secondo le direttive del D.S., le sostituzioni dei docenti assenti della sede di Viale Liguria
- Mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie della sede di Viale Liguria,
- Informa tempestivamente il D.S. di ogni evento rilevante avvenuto nella sede di Viale Liguria,
- Ricopre la Funzione di Preposto alla sicurezza per la sede di Viale Liguria, come da incarico formalizzato
 - E' delegato alla organizzazione ed al coordinamento dei corsi di recupero per gli studenti di tutto l'Istituto ed all'organizzazione dei corsi di integrazione degli apprendimenti per gli studenti con PAI per il corrente anno scolastico- sede di Viale Liguria

Prof.ssa Lo Biundo Concetta

- È delegata alla firma dei permessi di ingresso posticipato e di uscita anticipata, sia occasionali sia permanenti, degli studenti della sede di Viale Liguria,
- È delegato a disporre, secondo le direttive del D.S., le sostituzioni dei docenti assenti della sede di Viale Liguria
- Mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie della sede di Viale Liguria,
- Informa tempestivamente il Prof. Tassinari e /o il DS di ogni evento rilevante avvenuto nella sede di Viale Liguria,
- E' delegata al coordinamento funzionale delle attività di orientamento di Istituto
- E' delegata alla organizzazione ed al coordinamento dei corsi di recupero per gli studenti di tutto l'Istituto ed all'organizzazione dei corsi di integrazione degli apprendimenti per gli studenti con PAI per il corrente anno scolastico- sede di Viale Liguria
- Sostituisce il Prof. Tassinari, in caso di assenza, nel coordinamento funzionale e nella vigilanza sulla sede di Viale Liguria

Prof. Fabio Nociti

- È delegato alla firma dei permessi di ingresso posticipato e di uscita anticipata, sia occasionali sia permanenti, degli studenti della sede di Viale Liguria,
- Mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie della sede di Viale Liguria
- Informa tempestivamente il Prof. Tassinari e/o il DS di ogni evento rilevante avvenuto nella sede di Viale Liguria,
- E' delegato dal Dirigente scolastico nella rappresentanza dell'Istituto nelle riunioni con il Comune di Milano, la Città Metropolitana, gli altri EELL ed Enti Partners
- Sostituisce il Prof. Tassinari, in caso di assenza, nel coordinamento funzionale e nella vigilanza sulla sede di Viale Liguria

Sede Centrale

Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02.719130
Fax 02.7610482

e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata

Viale Liguria 19 – 20143 Milano
Tel. 02.58314242
Fax 02.83437671

e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata

Via Ugo Pisa 5/2 – 20147 Milano
Tel. 02.4120261
Fax 02.45374772

e-mail: miis059003@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ORIANI-MAZZINI”

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per la Sanità e
l'Assistenza sociale
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

STAFF SEDE DI VIA PISA DOCENTI COMPONENTI
--

Prof.ssa Anna Maria Mazzucchi

- Esercita il coordinamento funzionale e la vigilanza sulla sede di via Pisa
- È delegato ad autorizzare le assemblee degli studenti della sede di via Pisa,
- È delegato alla firma dei permessi di ingresso posticipato e di uscita anticipata, sia occasionali sia permanenti, degli studenti della sede di via Pisa,
- È delegato a disporre, secondo le direttive del D.S., le sostituzioni dei docenti assenti della sede di via Pisa
- Mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie della sede di via Pisa,
- Informa tempestivamente il D.S. di ogni evento rilevante avvenuto nella sede di via Pisa,
- Ricopre la Funzione di Preposto alla sicurezza per la sede di Via Pisa, come da incarico formalizzato
- E' delegato alla organizzazione dei corsi di integrazione degli apprendimenti per gli studenti con PAI per il corrente anno scolastico- sede di Via Pisa

Prof.ssa Roberta Vazzana

- È delegata alla firma dei permessi di ingresso posticipato e di uscita anticipata occasionali degli studenti della sede di via Pisa,
- È delegato a disporre, secondo le direttive del D.S., le sostituzioni dei docenti assenti della sede di via Pisa
- Mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie della sede di via Pisa,
- Informa tempestivamente la prof.ssa Mazzucchi e /o il DS di ogni evento rilevante avvenuto nella sede di via Pisa,
- E' delegata all'organizzazione dei corsi di integrazione degli apprendimenti per gli studenti con PAI per il corrente anno scolastico- sede di via Pisa
- Sostituisce la Prof.ssa Mazzucchi, in caso di assenza, nel coordinamento funzionale e nella vigilanza sulla sede di via Pisa

Prof.ssa Monica Zambelli

- È delegata alla firma dei permessi di ingresso posticipato e di uscita anticipata, sia occasionali degli studenti della sede di via Pisa,
- È delegato a disporre, secondo le direttive del D.S., le sostituzioni dei docenti assenti della sede di via Pisa
- Mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie della sede di via Pisa,
- Informa tempestivamente la prof.ssa Mazzucchi e /o il DS di ogni evento rilevante avvenuto nella sede di via Pisa,
- E' delegata all'organizzazione dei corsi di integrazione degli apprendimenti per gli studenti con PAI per il corrente anno scolastico- sede di via Pisa
- Sostituisce la Prof.ssa Mazzucchi, in caso di assenza, nel coordinamento funzionale e nella vigilanza sulla sede di via Pisa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ORIANI-MAZZINI”

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per la Sanità e
l'Assistenza sociale
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'
A SOSTEGNO DEGLI ALUNNI CON BES

Prof.ssa Caterina Viola – Sede di Via Zante

Coordinatore del dipartimento del sostegno / Funzione strumentale BES - Prof.ssa Caterina Viola

- È delegata dal D.S. alla tenuta dei rapporti con gli enti esterni coinvolti nelle procedure relative alla disabilità.
- È delegata a presiedere, in assenza del D.S., il dipartimento del sostegno e il G.L.I.
- Coordina l'aggiornamento del Piano per l'inclusione e la revisione periodica del protocollo di accoglienza degli studenti con DSA/BES.
- È Funzione strumentale BES di Istituto
- E' coordinatrice del Dipartimento – Sostegno agli studenti con BES per il corrente anno scolastico
- Collabora con il DS nella determinazione dell'organico delle classi e delle cattedre con specifico riferimento agli studenti DVA ed alle cattedre di sostegno
- Gestisce l'organizzazione delle cattedre di sostegno e dei docenti di sostegno per la sede di via Zante, tenendo conto delle direttive del DS
- Raccoglie ed inoltra al D.S. e DSGA i fabbisogni strumentali, funzionali alle attività didattiche in favore degli studenti con BES per la sede di via Zante
- Gestisce i rapporti con l'assistenza educativa in servizio presso la sede di via Zante e cura i rapporti con Enti Locali e con le Cooperative convenzionate
- Coordina i referenti di sede per le attività a sostegno degli studenti con BES e si avvale della collaborazione dei docenti referenti di sede

Prof. Aniello Vaccaro – Sede di viale Liguria

Referente di sede per le attività a sostegno degli studenti con BES

- Supporta la Prof.ssa Viola nell'aggiornamento del Piano per l'inclusione e la revisione periodica del protocollo di accoglienza degli studenti con DSA/BES.
- Supporta la Prof.ssa Viola nella gestione dell'organizzazione delle cattedre di sostegno e dei docenti di sostegno per la sede di viale Liguria, tenendo conto delle direttive del DS
- Raccoglie ed inoltra al D.S. e DSGA i fabbisogni strumentali, funzionali alle attività didattiche in favore degli studenti con BES per la sede di Viale Liguria, coordinandosi con la prof.ssa Viola
- Gestisce i rapporti con l'assistenza educativa in servizio presso la sede di viale Liguria
- Cura rapporti con le famiglie degli studenti con BES della sede di Viale Liguria e la documentazione depositata presso la segreteria dell'Istituto, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali;
- E' delegato ad organizzare l'assistenza agli studenti con disabilità della sede di viale Liguria in occasione delle uscite didattiche, dei viaggi di istruzione e degli scambi con l'estero



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"**

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per la Sanità e
l'Assistenza sociale
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Prof.sse Gelati e Lanzolla – Sede di via Pisa

Referenti di sede per le attività a sostegno degli studenti con BES

- Supportano la Prof.ssa Viola nell'aggiornamento del Piano per l'inclusione e la revisione periodica del protocollo di accoglienza degli studenti con DSA/BES.
- Supportano la Prof.ssa Viola nella gestione dell'organizzazione delle cattedre di sostegno e dei docenti di sostegno per la sede di via Pisa, tenendo conto delle direttive del DS
- Raccogliono ed inoltrano al D.S. e DSGA i fabbisogni strumentali, funzionali alle attività didattiche in favore degli studenti con BES, per la sede di via Pisa, coordinandosi con la prof.ssa Viola
- Gestiscono i rapporti con l'assistenza educativa in servizio presso la sede di via Pisa
- Curano rapporti con le famiglie degli studenti con BES della sede di via Pisa nonché la documentazione depositata presso la segreteria dell'Istituto, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali;
- Sono delegate ad organizzare l'assistenza agli studenti con disabilità della sede di via Pisa in occasione delle uscite didattiche, dei viaggi di istruzione e degli scambi con l'estero

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DI ISTITUTO
--

**Funzione strumentale per il PTOF, l'autovalutazione d'Istituto, il potenziamento della didattica –
Prof.ssa Paola Cersosimo**

- Coordina e, in caso di assenza del D.S., presiede la Commissione di autovalutazione d'Istituto, in particolare per il monitoraggio e l'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione.
- Collabora con il D.S. per il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano di miglioramento.
- Collabora con il D.S. nella predisposizione della proposta di Piano triennale dell'Offerta Formativa ai competenti organi collegiali.
- Partecipa alle iniziative di formazione e informazione sul tema dell'autovalutazione.
- Coordina le attività dei dipartimenti e dei consigli di classe per il passaggio al nuovo ordinamento degli Istituti Professionali (D.Lgs. 61/2017 e norme collegate), comunicando le relative deliberazioni assunte al D.S.
- Coordina l'organizzazione delle prove comuni d'Istituto e cura la restituzione degli esiti aggregati al Collegio docenti.

Funzioni strumentali per l'orientamento in ingresso - Prof.sse Concetta Lo Biundo (viale Liguria), Michela Mancuso (via Pisa), Maria Zappia (via Zante)

Svolgono per le rispettive sedi le seguenti attività:

- a) Organizzazione delle attività di orientamento in ingresso e in particolare delle giornate aperte
- b) Coordinamento della Commissione Orientamento di ciascuna sede per la partecipazione dei docenti dell'Istituto ai *campus* di orientamento presso le scuole del primo ciclo, sia in modalità in presenza che a distanza

Sede Centrale

Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02.719130
Fax 02.7610482

e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata

Viale Liguria 19 – 20143 Milano
Tel. 02.58314242
Fax 02.83437671

e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata

Via Ugo Pisa 5/2 – 20147 Milano
Tel. 02.4120261
Fax 02.45374772

e-mail: miis059003@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"**

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per la Sanità e
l'Assistenza sociale
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

ANIMATORE DIGITALE DI ISTITUTO

Animatore digitale - prof. Vincenzo Capaldo

L'animatore digitale di Istituto, a valere sulla AZIONE #28 del PNSD, svolge i seguenti compiti:

- Supporto al DS ed al DSGA nella gestione della piattaforma OFFICE 365 – App TEAMS di Istituto e coordinamento delle attività svolte dagli Assistenti tecnici
- Supporto al DS, al DSGA, ai Componenti dello Staff del Dirigente Scolastico nella gestione del registro elettronico, avendo cura di coordinarsi con gli AA dell'area Didattica
- Supporto al DS, al DSGA, ai Componenti dello Staff del Dirigente Scolastico nella gestione del sito istituzionale, avendo cura di coordinarsi con gli AA preposti e con gli AT
- Organizzazione e conduzione di laboratori formativi finalizzati all'utilizzo corretto e funzionale del registro elettronico e/o della PIATTAFORMA OFFICE 365 APP TEAMS
- sostegno e accompagnamento della comunità scolastica per lo sviluppo e la diffusione di soluzioni per la creazione di ambienti digitali con metodologie innovative e sostenibili;
- promozione e supporto alla realizzazione di nuovi modelli formativi finalizzati all'innovazione metodologico – didattica, allo sviluppo di progetti di didattica digitale e cittadinanza digitale
- promozione, supporto e accompagnamento della comunità scolastica per la progettazione e realizzazione di percorsi formativi laboratoriali sull'innovazione didattica e digitale
- documentazione delle sperimentazioni in atto nel campo delle metodologie didattiche innovative, monitoraggio e valutazione delle azioni formative adottate dall'Istituto
- coordinamento funzionale con le equipe formative territoriali di cui all'art. 1, cc 725 e 726 della L. 145 del 30.12.2018 nonché con i referenti provinciali del PNSD

Coordinatori dei dipartimenti e coordinatori dei consigli di classe

I docenti individuati per i suddetti incarichi sono stati comunicati nelle circolari n. 43/2020 n. 68/2020 e n. 81/2020.

Le funzioni di segretario del dipartimento e del consiglio di classe sono affidate, per ciascuna seduta, dal coordinatore ad un altro docente membro del dipartimento o del consiglio di classe.

Il coordinatore di dipartimento:

- a) presiede le riunioni di dipartimento su delega del Dirigente scolastico,
- b) coordina le attività di programmazione didattica del proprio dipartimento e di implementazione della riforma degli Istituti Professionali (D.Lgs. 61/2017 e normativa collegata), anche raccordandosi in ottica interdisciplinare con gli altri dipartimenti appartenenti al medesimo asse culturale,
- c) coordina l'attività dei colleghi di materia per l'organizzazione delle prove comuni.

Il coordinatore di classe:

- a) è il referente diretto per tutti gli studenti e i genitori della classe, in relazione ai problemi, alle iniziative e alle tematiche che riguardano il gruppo classe;
- b) presiede il Consiglio di classe su delega del Dirigente scolastico;
- c) per ciascuno studente iscritto alle classi del nuovo ordinamento, propone al Dirigente scolastico, a nome del Consiglio di classe, il docente cui attribuire la funzione di tutor;
- d) cura la stesura del Documento di programmazione del Consiglio di classe e coordina l'elaborazione delle UDA interdisciplinari ai sensi del D.Lgs. 61/2017 e normativa collegata;
- e) provvede al monitoraggio periodico dell'azione formativa;

Sede Centrale

Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02.719130
Fax 02.7610482

e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata

Viale Liguria 19 – 20143 Milano
Tel. 02.58314242
Fax 02.83437671

e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata

Via Ugo Pisa 5/2 – 20147 Milano
Tel. 02.4120261
Fax 02.45374772

e-mail: miis059003@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"**

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per la Sanità e
l'Assistenza sociale

- f) monitora le assenze (con l'assistenza sociale) e l'attuazione dell'anno scolastico, di cui all'art. 14, comma 7 del D.P.R. 122/2009) e l'attuazione dei relativi interventi presso gli studenti e le famiglie, in applicazione del regolamento d'Istituto;
- g) individua, con la collaborazione dei docenti del Consiglio di classe, i casi di disagio o di marcata anomalia nel comportamento e/o nel profitto;
- h) convoca i genitori degli studenti segnalati e, se necessario, propone al Dirigente scolastico le azioni volte al recupero degli studenti in difficoltà o la convocazione straordinaria del Consiglio di classe;
- i) per le classi quinte, cura la stesura del Documento del Consiglio di classe;
- j) presenta la relazione sulla classe nel corso degli scrutini intermedi e finali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lamberti
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 combinato con il CAD)