

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI ON LINE

IIS ORIANI MAZZINI – MILANO

29 settembre 2020

Alle ore 15. 00 la ds apre il collegio e prima di mettere ai voti il verbale della seduta precedente legge le integrazioni fornite dalla prof.ssa Rubino al suo intervento da aggiungere al verbale.

La ds mette ai voti il verbale della seduta precedente

Votanti 85

Favorevoli 82

Astenuti 1

Contrari 2

Il verbale è approvato.

Punto 2: integrazione del piano di formazione personale docente ed ATA

La ds informa che il piano di formazione è stato redatto in collaborazione con la prof.ssa Cersosimo in base all'ord. 39 e che una parte di esso è relativo al progetto Gemma la cui referente è la prof.ssa Pellicanò che invita ad illustrarlo ai presenti.

La prof.ssa Pellicanò illustra il progetto Gemma.

Il progetto ha come obiettivo principale l'avvio di Comunità Educative territoriali e di un sistema integrato di azioni di accompagnamento individuale e di gruppo, dentro e fuori la scuola, rivolte agli insegnanti, alle famiglie e ai giovani tra gli 11 e i 17 anni che vivono in situazioni di povertà educativa e di rischio elevato di abbandono e

dispersione scolastica, propone un corso di formazione rivolto a 15 docenti scelti tra le due sedi di via Pisa e viale Liguria e prevede un incontro mensile di 2/3 ore tra ottobre e giugno sui temi della gestione del gruppo classe, le mutate caratteristiche dell'utenza e la sperimentazione di nuove modalità di comunicazione tra i docenti e la rete territoriale esterna. Il corso verrà tenuto da educatori, psicologi e pedagogisti qualificati.

Interviene la prof.ssa Salvini e chiede di poter attivare nel piano di formazione anche il progetto SOS del comune di Milano che è molto simile al progetto Gemma.

Il progetto "S.O.S. – Superare gli Ostacoli Scolastici!" intende realizzare interventi rivolti a ragazzi tra i 13 e i 16 anni per prevenire e combattere il fenomeno della dispersione scolastica.

La ds si dichiara disponibile e chiede ai docenti di inserirlo nel piano di formazione e prima di mettere ai voti il punto 2 legge l'ord.39 al collegio.

La ds mette ai voti il punto 2

Votanti 91

Favorevoli 90

Astenuti 0

Contrari 1

Il collegio approva

Punto 3: Piano Scuola per la Didattica Digitale Integrata
--

La ds espone quanto disposto dalla Regione Lombardia in merito alla riammissione a scuola degli studenti dopo la malattia e fa presente che con lo Staff è allo studio una modalità di riammissione che sia in linea con quanto disposto dalla regione Lombardia.

La ds ringrazia la commissione che si è occupata della elaborazione del Piano e fa presente che il piano è stato schematizzato in modo da renderlo omogeneo per tutti i cdc

La ds dichiara che per la stesura del piano, insieme al team di docenti preposto, si è tenuto conto delle indicazioni ministeriali che prevedono almeno 20 h di Did sincrona e che si è fatto riferimento alle necessità della scuola. Conferma inoltre che la normativa prevede che la did abbia una durata di massimo due settimane ma può essere prorogata in caso di necessità. Ricorda ancora che la Did può essere svolta solo in caso di look-down o come didattica in itinere con il docente in presenza.

Comunica ancora che si è sta provvedendo all'acquisto delle Lim mancanti e che tutte le classi ne saranno provviste e quindi potranno essere utilizzate anche in questa direzione.

Fa presente che la piattaforma teams è uno spazio virtuale e come tale deve essere utilizzato, che la sua gestione è di competenza della Ds, dell'animatore digitale, degli assistenti tecnici e del Dsga. Invita i docenti ad eliminare i vecchi teams in modo che gli assistenti tecnici possano inserire i nuovi.

Il Prof. Piccinni chiede se nel caso di un nuovo Look Down la did diventa di 15h e se si attiva anche per i casi di assenza prolungata di uno studente.

La ds fa presente che la did è di almeno 20h, che l'orario scolastico di riferimento sarà quello definitivo e che la did verrà attivata solo in caso di quarantena o negli altri casi previsti dalla norma.

La prof.ssa Pellicanò a tal proposito, presenta alla ds il caso di uno studente asintomatico che non ha mai frequentato ed è in attesa di Il Tampone.

La ds chiarisce che è necessario inserire il materiale didattico sul Re e che eventualmente si può anche utilizzare la lim presente in aula per effettuare la did.

La ds, prima di mettere ai voti il punto 3 fa presente che il piano did può essere sempre modificato in itinere, questo aspetto po' rappresentare un vantaggio perché è molto più semplice gestire le criticità che emergono durante la sua attuazione.

Si passa alla votazione

Votanti 92

Favorevoli 85

Astenuti 5

Contrari 2

Il collegio approva

Punto 4: Integrazione del regolamento di disciplina

La ds prima di presentare e mettere ai voti l'integrazione del regolamento di disciplina ringrazia la commissione che si è occupata della sua elaborazione, spiega e fornisce dettagli sul suo perfezionamento. Fa presente che il piano è stato schematizzato in modo da renderlo omogeneo per tutti i cdc.

Durante la proiezione sia il prof Pagniello che il prof. Capaldo forniscono delucidazioni sulla parte dell'integrazione riguardante il concetto di "plagio" facendo presente che è mirato soprattutto all' utilizzo della Did e al materiale scaricato da internet.

La prof.ssa Sinisi interviene a riguardo fa presente che scaricare integralmente una fonte e non citarla come tale è plagio, viceversa no.

A tal proposito la ds sostiene che i docenti possono indirizzare e insegnare il corretto uso delle fonti in modo che non diventi un plagio.

La ds mette ai voti l'integrazione del regolamento di disciplina

Votanti 91

Favorevoli 87

Astenuti 3

Contrari 1

Il collegio approva

La prof.ssa Rubino chiede alla ds la possibilità di lasciare all'interno di ciascuna classe una copia cartacea del curriculum.

La ds si dichiara favorevole.

Punto 4: Curriculum Educazione Civica di Istituto
--

La ds ringrazia la commissione per il lavoro svolto, ricorda al cd che per l'attuazione del curriculum di Ed Civica è necessario svolgere 33h per ogni classe pari ad 1h a settimana. Ricorda che è necessario individuare un coordinatore e che il ministero ha stanziato fondi per la formazione dei docenti che una volta formati a loro volta diventeranno formatori per gli altri docenti della scuola.

La ds proietta le slides al cd.

Interviene il prof. Pagnello, membro della commissione, e chiarisce che nella stesura del curriculum è stato lasciato in sospeso l'aspetto della valutazione proprio per dare libertà ai singoli cdc di potersi esprimere in relazione al proprio contesto.

La prof.ssa Santorelli chiede se le UDA multidisciplinari che si stanno svolgendo all'interno degli assi culturali, possono rientrare nel curriculum di EC.

La ds dichiara che le UDA possono essere utilizzate.

La prof.ssa Panerotti chiede se anche gli interventi degli esperti esterni del progetto di Educazione alla salute possano rientrare nel curriculum.

La ds risponde che tali interventi si possono introdurre a patto che vengano inseriti nel monte ore iniziale del curriculum.

La ds mette ai voti il punto

Votanti 92

Favorevoli 88

Astenuti 2

Contrari 2

Il collegio approva

Punto 5: individuazione dell'animatore digitale – triennio 2020/ 2023: delibera
--

La ds presenta il nuovo animatore digitale, Prof. Capaldo, e vuole condividere con i docenti la scelta anche se quest'ultima non rientra tra le competenze del collegio.

La ds mette ai voti il punto 5

Il collegio approva all'unanimità

Punto 6: Individuazione Aree Funzioni Strumentali
--

La ds propone di lasciare invariate le funzioni strumentali rispetto al as '19-'20.

Mette ai voti il punto 6

Votanti 92

Favorevoli 82

Astenuti 10

Contrari 0

Il collegio approva

Punto 7: Individuazione Tutor docenti neoassunti

La ds chiede la disponibilità di svolgere la funzione di tutor ai docenti Molinari ed Infante rispettivamente per i docenti neoassunti Lombardi e Flammia

Pertanto la prof.ssa molinari sarà la tutor del / della prof Lombardi e il prof. Infante del prof/ssa Flammia

Punto 8: IFS in PCTO:delibera

La ds comunica ai docenti che la scuola è in attesa di nuove indicazioni da parte del ministero e che il giorno 8 ottobre è fissato un incontro con il prof. Gazzarri e i referenti PTCO per studiare una soluzione che possa integrare o sostituire il PTCO.

La prof. Molinari, riferendosi all'indirizzo socio-sanitario, suggerisce una diversificazione delle attività. Fa presente che ha contattato alcune RSA che solitamente hanno accolto i nostri studenti per il percorso Pctco che, vista la situazione, si sono dichiarate non disponibili ad accoglierli nuovamente.

La prof.ssa Giani propone di inserire anche le ore svolte per il corso di primo soccorso nel monte ore totale per il PTCO.

La ds propone di confermare la proposta avanzata nel precedente collegio e cioè quella di utilizzare l'IFS come percorso PTCO.

Il cd approva all'unanimità

Punto 9: Costituzione Commissioni:

La ds proietta tutte le commissioni e chiede ai presenti chi desidera aggiungersi ad ognuna o di essere sostituito.

La ds mette ai vot il punto 9

Il cd approva all'unanimità

Si allegano al presente verbale le commissioni.

Punto 10: ordinanza regione Lombardia 10 settembre 2020 – Gestione di Casi e Focolai di Covid 19
--

Il presente punto è stato presentato precedentemente al punto 3.

Punto 11: varie ed eventuali
--

La ds comunica che la città metropolitana non ha accettato la nostra richiesta per l'attuazione dell'indirizzo tecnico turistico per incapienza spazi.

La prof.ssa Pellicano a tal proposito chiede la riappropriazione degli spazi in utilizzo dal Liceo marconi presso la sede di via Pisa.

La ds chiude il collegio alle ore 18.15



PREMESSA

Il Piano Didattica Digitale Integrata 2020-2021 (Piano DDI) è stato elaborato tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- CCNL comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (Decreto-Legge n. 19 del 25/03/2020) che all'art. 1 Co. 2 Lett. P che ha riconosciuto la possibilità di svolgere le attività didattiche in modalità a distanza (DAD);
- Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato (Decreto-Legge n. 22 del 08/04/2020) che all'art. 2 co. 3 integra l'obbligo, inizialmente previsto per i DS, anche per i docenti di attivare la didattica a distanza (*“potendo anche disporre per l'acquisto di servizi di connettività delle risorse di cui alla Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di cui all'articolo 1, comma 121, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*);
- Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34) che all'art. 231 ha incrementato il fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche e previsto interventi utili a potenziare la didattica anche a distanza e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione;
- Piano scuola 2020-2021 allegato al Decreto Ministeriale n. 39 del 26-06-2020 di adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- Decreto Ministeriale n. 89 del 07-08-2020 recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39” che, all'allegato A, fornisce indicazioni alle scuole per la progettazione del Piano per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Il Piano DDI è adottato in modalità complementare alla didattica in presenza e, in modalità principale, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa di condizioni epidemiologiche contingenti.

Il Piano DDI stabilisce criteri e modalità affinché la proposta formativa dell'Istituto, dei Consigli di classe e dei singoli docenti si inserisca in un quadro pedagogico e metodologico condiviso, che garantisca omogeneità e condivisione dell'offerta formativa, rimodulando le progettazioni didattiche, al fine di porre gli studenti, in presenza e a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento ed evitando la mera trasposizione di pratiche didattiche “analogiche” e in forme di apprendimento/insegnamento totalmente e forzatamente digitali.



Imparare attraverso il “fare”, ovvero attraverso la metodologia del *learning by doing*, è considerata da sempre una delle strategie didattiche più efficaci. Pertanto, anche il Piano DDI si pone come dinamico strumento didattico-organizzativo, da leggere e utilizzare e aggiornare collegialmente sulla base di esperienze e condivise attività didattiche.

1. ANALISI DEL FABBISOGNO

Una strumentazione tecnologica adeguata e una buona connettività, per tutti e per ciascuno dei componenti l'ecosistema scolastico, costituiscono una condizione necessaria, anche se non sufficiente, per l'attuazione del Piano DDI.

Entro la fine del mese di settembre di ciascun anno scolastico, sarà completata la ricognizione

- della dotazione tecnologica dell'Istituto (LIM, monitor interattivi, pc, laptop, tablet, etc.);
- della dotazione tecnologica del personale docente e del personale ATA dell'Istituto;
- della dotazione tecnologica degli studenti;
- dei servizi di connettività utilizzati dagli studenti, dal personale docente, dal personale ATA e dall'Istituto.
- delle competenze digitali del personale docente e degli studenti;

Gli esiti di questa ricognizione saranno utilizzati dagli Organi collegiali dell'Istituto per

- adeguare i criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali, che permettano di garantire unitarietà, a livello d'Istituto, nella fruizione dell'offerta di Didattica Digitale Integrata;
- colmare le eventuali necessità di dispositivi e di accessori hardware;
- intraprendere azioni formative per docenti, per personale ATA, per studenti e per famiglie al fine di
 - un uso efficace ed efficiente degli strumenti tecnologici disponibili presso l'Istituto o comunque a disposizione degli studenti e dei docenti;
 - un utilizzo consapevole della rete e di prevenzione dei fenomeni di cyberbullismo.

Nel corso dell'anno scolastico, la rilevazione interesserà anche il personale docente e il personale ATA a tempo determinato che entrerà a far parte dell'Istituto.

2. CRITERI E MODALITÀ PER EROGARE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Le tecnologie digitali possono aiutare ad arricchire e potenziare le strategie didattiche in tanti modi diversi. Tuttavia, qualunque sia l'approccio pedagogico adottato, la “competenza pedagogica digitale” chiave del docente risiede nel saper integrare e usare efficacemente le tecnologie digitali in ogni fase delle attività di insegnamento e apprendimento, considerando i diversi contesti d'uso, spostando l'attenzione dai processi guidati dal docente ai processi centrati sullo studente.

Pertanto, il ruolo fondamentale del docente è quello di essere sempre più un mentore e una guida per gli studenti, aiutandoli ad acquisire una maggiore centralità e capacità di autoregolazione nel proprio percorso di apprendimento.

In questa prospettiva, per integrare l'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, il docente progressivamente deve essere in grado di

- Progettare e di integrare l'uso di strumenti e risorse digitali nei processi di insegnamento, al fine di rendere più efficace l'intervento educativo.
- Gestire e orchestrare gli interventi didattici digitali in modo appropriato.



- Sperimentare e sviluppare nuove pratiche educative e approcci pedagogici.
- Usare gli strumenti e i servizi digitali per migliorare le interazioni del docente con gli studenti, individualmente e collettivamente, sia all'interno sia all'esterno del contesto formale di apprendimento.
- Usare le tecnologie digitali per guidare gli studenti e offrire loro un supporto tempestivo e personalizzato.
- Usare le tecnologie digitali per favorire e ottimizzare la collaborazione fra gli studenti.
- Rendere gli studenti capaci di utilizzare le tecnologie digitali sia per realizzare consegne collaborative, sia per migliorare la loro comunicazione, collaborazione e creazione condivisa di conoscenza.

Al fine di garantire omogeneità all'offerta formativa dell'Istituto orientata a porre gli studenti, sia in presenza sia a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento, ai Consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando

- i contenuti essenziali delle discipline;
- i nodi interdisciplinari;
- gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento;

e progettando e attuando almeno una Unità di apprendimento secondo la logica della didattica digitale integrata.

3. STRUMENTI

Per attuare e assicurare unitarietà alla didattica digitale integrata, nel nostro Istituto si utilizzeranno

- il registro elettronico Classe Viva Spaggiari;
- la piattaforma Office365 Education.

Gli studenti e tutto il personale dell'Istituto hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni di Office365 Education, (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Teams ecc.) altri strumenti aggiuntivi per la produttività personale e la collaborazione (, ...).

L'Animatore digitale e il gruppo di lavoro digitale unitamente al Team degli assistenti tecnici di informatica garantiscono il necessario supporto alla promozione delle metodologie didattiche digitali a scuola.

4. ORARIO DELLE LEZIONI

Nel corso della settimana scolastica standard, agli studenti dovrà essere offerta una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e in modalità asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown dell'Istituto,

- l'orario settimanale delle lezioni sincrone on line sarà di 20 ore, secondo le tabelle in allegato, assicurando un armonico equilibrio tra attività sincrone e attività asincrone e silenzio/riposo.
- le attività pratiche e/o di laboratorio sono sospese, garantendo lo sviluppo delle parti teoriche.



5. REGOLAMENTI

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, sono opportunamente integrati e modificati

1. Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria
2. Patto educativo di corresponsabilità

6. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

Nella didattica digitale integrata, i docenti predispongono, oltre alle “classiche” lezioni, un’offerta articolata di situazioni di apprendimento funzionali ai bisogni formativi e alle modalità di elaborazione delle informazioni da parte degli studenti.

Il ricorso a metodologie didattiche innovative mira all'apprendimento attivo e collaborativo da parte degli studenti, anche attraverso l'uso di tecnologie digitali o utilizzando gli strumenti del gioco per rendere la didattica, a parità di efficacia, più coinvolgente e accattivante, con l'obiettivo di attuare processi di insegnamento-apprendimento in grado di esaltare il valore formativo delle discipline e la loro capacità di strutturare nel tempo vere e proprie competenze.

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad *agorà* di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza

Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata:

- didattica breve;
- apprendimento cooperativo;
- flipped classroom;
- debate.

Ciò in quanto trattasi di metodologie, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli studenti, consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione delle correlate abilità e conoscenze.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di archivio a ciò predisposti dall'Istituto scolastico.

7. VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa.

Anche nella DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento-apprendimento.



8. STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Il Piano scuola 2020, allegato al DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli studenti con disabilità (DVA) con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli studenti con disabilità sensoriale).

Per tali studenti il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.

Per tali studenti il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (equipollente o differenziato) che dettaglia, per ognuno, le modalità più consone per fruire della didattica, compresa quella digitale integrata, sia in caso di orario "normale" che di quarantena.

Nell'ipotesi di frequenza "normale" l'attività di sostegno, in ossequio a quanto previsto dal PEI e dalle prescrizioni sul rispetto delle distanze fra docenti e studenti, potrà essere erogata, parzialmente, in modalità asincrona, ricorrendo alla Didattica Digitale Integrata, il che consentirà al docente di sostegno di relazionarsi proficuamente con il discente, nel rispetto delle distanze normate, oltre che rendere confidente il discente a tale tipo di relazione e supporto.

Nell'ipotesi di quarantena si ribadisce l'impegno generale dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche a garantire la frequenza in presenza ogniqualvolta sia possibile e desiderabile per lo studente con disabilità, nel rispetto del PEI e della specificità dell'intervento dei docenti specializzati in attività di sostegno, che potrà prevedere, a seconda dei singoli casi rimodulazioni orarie che prevedano un rafforzamento delle ore erogate in modalità asincrona fra studente e docente.

Particolare attenzione va riservata anche agli studenti con Piano Didattico Personalizzato, così come previsto dalla legge 170/2010, sia per studenti certificati DSA, sia per gli studenti non certificati ma individuati come BES. Il Consiglio di classe verificherà l'efficacia dell'uso degli strumenti tecnologici per questi studenti sia per ciò che riguarda la didattica complementare, sia per un utilizzo in caso di lockdown dell'Istituto. Le decisioni assunte verranno riportate nel PDP.

9. PRIVACY

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche.

10. SICUREZZA

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici, esclusivamente in caso di lockdown totale o parziale dell'Istituto.

Nel caso di attività di didattica a distanza, il Dirigente scolastico, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza operano una eventuale valutazione dei rischi collegati.



11. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Una partnership educativa tra famiglia e scuola, fondata sulla condivisione dei valori costituzionali e su una fattiva collaborazione delle parti, nel reciproco rispetto delle competenze, da sempre, caratterizza il nostro Istituto. In quanto l'alleanza educativa scuola-famiglia è fondamentale per dare agli studenti la più alta opportunità di un sereno e armonico sviluppo integrale, nell'ipotesi, sempre più condivisa, che l'educazione e l'istruzione scolastiche siano, innanzitutto, un servizio alle famiglie, che non può prescindere da rapporti di fiducia e continuità che vanno costruiti, riconosciuti e sostenuti.

Le attività formali di informazione, di condivisione e di attuazione della proposta progettuale della didattica digitale integrata, improntati alla massima trasparenza e collaborazione, avvengono attraverso diversi e complementari canali di comunicazione:

- Sito Web dell'Istituto;
- Registro elettronico;
- Office365 (Posta elettronica e chat su Teams);
- Colloqui individuali genitori-docenti privilegiando l'utilizzo di Teams (in orario di ricevimento o su appuntamento o ai colloqui generali);
- Assemblee di classe, privilegiando l'utilizzo di Teams;
- Consigli di Classe, privilegiando l'utilizzo di Teams;
- Consiglio di Istituto, privilegiando l'utilizzo di Teams.

12. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

La formazione dei docenti e del personale ATA rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano.

I prioritari percorsi formativi per la DDI sono:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali.
- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (per gli Assistenti tecnici).

13. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI TEAM DELL'APPLICAZIONE MICROSOFT TEAMS.

Al fine di garantire l'ordinata organizzazione e gestione dell'applicazione Microsoft Teams:

- ogni coordinatore di classe chiederà all'animatore digitale e/o all'assistente tecnico informatico (a ciò deputato) la creazione del team per la propria classe;
- ogni coordinatore di classe si occuperà dell'inserimento dei membri del CdC;



- ogni docente chiederà all'animatore digitale e/o all'assistente tecnico informatico (a ciò deputato), l'attivazione dei Teams necessari alla propria azione didattica, occupandosi dell'inserimento dei membri (docenti e studenti);
- ogni docente, nel rispetto delle misure di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica, si occuperà della creazione di archivi per la raccolta degli elaborati degli studenti e dei prodotti della DDI, secondo le indicazioni operative del Dirigente scolastico, dei Servizi amministrativi, dell'Animatore digitale o del gruppo di lavoro digitale.

**INDIRIZZO “SERVIZI COMMERCIALI” – VECCHIO ORDINAMENTO****In situazione di lockdown dell'Istituto nell'anno scolastico 2020-2021**

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI							
	PRIMO BIENNIO		SECONDO BIENNIO		5° ANNO			
	1	2	3	4	5			
AREA DI ISTRUZIONE GENERALE								
Lingua e letteratura italiana				4	3	4	3	
Lingua inglese				3	2	3	2	
Storia				2	1	2	1	
Matematica				3	2	3	1	
Diritto ed Economia								
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)								
Scienze motorie e sportive				2	1	2	1	
Religione cattolica o Attività alternative				1	1	1	1	
AREA DI INDIRIZZO								
Scienze integrate (Chimica)								
Informatica e laboratorio				(2)		(2)		
Tecniche professionali dei servizi commerciali				8	5	8	5	
Seconda lingua straniera [Francese/Spagnolo]				3	2	3	2	
Diritto/Economia				4	2	4	2	
Tecniche di comunicazione				2	1	2	1	
TOTALE ORE SETTIMANALI				32	20	32	20	

**INDIRIZZO “SERVIZI SOCIO-SANITARI” – VECCHIO ORDINAMENTO****In situazione di lockdown dell'Istituto nell'anno scolastico 2020-2021**

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI							
	PRIMO BIENNIO		SECONDO BIENNIO		5° ANNO			
	1	2	3	4	5			
AREA DI ISTRUZIONE GENERALE								
Lingua e letteratura italiana				43	43			
Lingua inglese				32	32			
Storia				21	21			
Matematica				32	32			
Diritto ed Economia								
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)								
Scienze motorie e sportive				21	21			
Religione cattolica o Attività alternative				11	11			
AREA DI INDIRIZZO								
Scienze integrate (Chimica)								
Scienze umane e sociali								
Educazione musicale								
Metodologie operative								
Seconda lingua straniera [Francese/Spagnolo]				32	32			
Igiene e cultura medico-sanitaria				43	43			
Psicologia generale ed applicata				53	53			
Diritto e legislazione socio-sanitaria				31	31			
Tecnica amministrativa ed economia sociale				21	21			
TOTALE ORE SETTIMANALI				3220	3220			



INDIRIZZO “SERVIZI COMMERCIALI”

NUOVO ORDINAMENTO

In situazione di lockdown dell'Istituto nell'anno scolastico 2020-2021

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI									
	1		2		3		4		5	
AREA DI ISTRUZIONE GENERALE										
Lingua e letteratura italiana	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3
Lingua inglese	3	2	3	2	2	1	2	1	2	1
Matematica	4	3	4	3	3	2	3	2	3	2
Storia			2	1	2	1	2	1	2	1
Geografia	2	1								
Diritto ed Economia	2	1	2	1						
Scienze motorie e sportive	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
Religione cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AREA DI INDIRIZZO										
Lingua inglese professionale					1		1		1	
Seconda lingua straniera [Francese/Spagnolo]	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2
Scienze integrate	2	1	2	1						
Diritto/Economia					4	3	4	3	4	3
Tecniche di comunicazione							2	1	2	1
TIC (Informatica)	2	1	3	2	2	1				
Tecniche professionali dei servizi commerciali	6	4	6	5	8	5	8	5	8	5
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	20	32	20	32	20	32	20	32	20



INDIRIZZO “SERVIZI PER LA SANITÀ E L’ASSISTENZA SOCIALE”

NUOVO ORDINAMENTO

In situazione di lockdown dell’Istituto nell’anno scolastico 2020-2021

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI									
	1		2		3		4		5	
AREA DI ISTRUZIONE GENERALE										
Lingua e letteratura italiana	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3
Lingua inglese	3	2	3	2	2	1	2	1	2	1
Matematica	4	3	4	3	3	2	3	2	3	2
Storia			2	1	2	1	2	1	2	1
Geografia	2	1								
Diritto ed Economia	2	1	2	1						
Scienze motorie e sportive	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
Religione cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AREA DI INDIRIZZO										
Lingua inglese professionale					1		1		1	
Seconda lingua straniera [Francese/Spagnolo]	3	2	2	1	3	2	3	2	2	1
Scienze integrate	3	2	3	2						
Metodologie operative per i servizi sociali	3	1	3	1	3	1	2	1	2	1
TIC (Informatica)	2	1	2	1						
Scienze umane e sociali	3	2	4	3						
Psicologia generale ed applicata					4	3	4	3	5	4
Igiene e cultura medico-sanitaria					4	3	4	3	4	3
Diritto Economia e Tecnica amministrativa					4	3	4	3	4	3
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	20	32	20	32	20	32	20	32	20

**IEFP TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO**
VECCHIO ORDINAMENTO**In situazione di lockdown dell'Istituto nell'anno scolastico 2020-2021**

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI							
	1		2		3		4	
AREA DI ISTRUZIONE GENERALE								
Italiano					3	2	3	2
Storia					1	1	2	2
Inglese					3	2	3	2
Matematica					3	2	3	2
Scienze integrate								
Religione cattolica o Attività alternative					1	1	1	1
AREA DI INDIRIZZO								
Metodologie operative					3	1	2	1
Scienze motorie					4	3	4	3
Seconda lingua straniera [Francese]					2	1	2	1
Diritto e legislazione di riferimento					2	1	3	1
Igiene					3	2	3	2
Psicologia								
Tecniche di comunicazione					4	2	3	1
Tecnica turistica					4	2	3	2
Informatica					(1)		(2)	
Geografia turistica								
TOTALE ORE SETTIMANALI					32	20	32	20

**IEFP TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO**
NUOVO ORDINAMENTO**In situazione di lockdown dell'Istituto nell'anno scolastico 2020-2021**

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI							
	1		2		3		4	
AREA DI ISTRUZIONE GENERALE								
Italiano	4	3	3	2	3	2	3	2
Storia	1	1	1	1	1	1	2	1
Inglese	3	2	3	2	3	2	3	2
Matematica	4	3	3	2	3	2	3	2
Scienze integrate	2	1	2	1				
Religione cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1	1	1	1
AREA DI INDIRIZZO								
Metodologie operative	4	2	3	2	2	1	2	1
Scienze motorie	5	3	5	2	4	2	4	2
Seconda lingua straniera [Francese]	2	1	2	1	3	1	2	1
Diritto e legislazione di riferimento			3	2	3	2	3	2
Igiene					3	2	3	2
Psicologia e Tecniche di comunicazione	2	1	3	2	3	2	4	3
Tecnica turistica	2	1	3	2	3	2	2	1
Informatica	(2)		(2)		(2)		(2)	
Geografia turistica	2	1						
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	20	32	20	32	20	32	20



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

*Piano di Formazione e Aggiornamento
e relativa integrazione ai sensi della O.M. n. 39
del 26 giugno 2020*

*Personale Docente ed ATA
triennio 2019-22*

*Approvato dal Collegio dei Docenti dell'IIS Oriani Mazzini di Milano – delibera n.4 del
Collegio dei Docenti del 04/02/2020
con delibera n. xx del Collegio dei Docenti del 29.09.20*

VISTO l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107, commi da 12 a 19: Piano Triennale dell'Offerta Formativa; commi da 56 a 62: Piano Nazionale Scuola Digitale; commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche; comma da 121 a 123 Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo; comma 124 Formazione docenti di ruolo

VISTO che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento e con il RAV di cui al D.P.R. n. 80 del 28 marzo 2013- "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione";

VISTO che, ai sensi del comma 124, art. 1 legge 107/2015, il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza e con il Piano triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO che il MIUR, con il Piano per la Formazione dei Docenti – del 3 ottobre 2016 – ha emanato un elenco delle priorità per la formazione in servizio per il prossimo triennio, in ottemperanza a quanto stabilito dal comma 124 della legge 107/2015 e che dette priorità riguardano le azioni formative garantite dal MIUR nel prossimo triennio e sviluppate attraverso le diverse modalità a disposizione (es. scuole-polo, gara nazionale, chiamata alle università, progettazione degli ambiti, etc.) e con differenti partner;

VISTO che, a norma di quanto stabilito nel Piano per la Formazione dei Docenti — del 3 ottobre 2016 emanato dal MIUR, le scuole inseriscono le azioni indicate dalle priorità nei propri piani di istituto, in aggiunta o in integrazione di quanto decideranno di proporre partendo dai bisogni interni alla singola scuola.

VISTI gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007 recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti;

CONSIDERATO il disposto dell'art. 24 CCNL 24.07.2003 secondo cui la formazione e l'aggiornamento rientrano nella funzione docente;

VISTO l'art. 395 del Dlgs 297/94;

PRESO ATTO degli organizzandi corsi, su più tematiche, da parte della Scuola Polo per la Formazione - ambito territoriale 22;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

PRESO ATTO degli organizzandi ed organizzati corsi di formazione su piu' tematiche, da parte del MIUR, dall'UST MILANO e dall'USR Lombardia e da altri Enti territoriali ed Istituti, accreditati MIUR;

VISTA la Nota Miur nà 0049062 del 28.11.2019;

VISTO l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;

ESAMINATE le necessità di formazione emerse nelle riunioni di Dipartimento e nel Collegio dei Docenti del 13/12/2018 per il triennio scolastico 2019/22 e le conseguenti aree di interesse;

VISTA l'O.M. n. 39 del 26 giugno 2020;

PREMESSA

Il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale. Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica.

Oltre alla formazione erogata dalla Scuola Polo per la Formazione – ambito 22, nonché dal MIUR, USR Lombardia, UST Milano e da altri Enti territoriali ed Istituti, accreditati MIUR, l'Istituto può organizzare, sia singolarmente che in Rete con altre Istituzioni scolastiche, momenti di formazione che concorrono alla formazione sulle tematiche di seguito elencate.

Inoltre, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente, in aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica. Si riconosce e si incentiva la libera iniziativa dei docenti, da ricondurre – ai sensi della nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – “comunque ad una dimensione professionale utile ad arricchire le competenze degli insegnanti e quindi la qualità dell'insegnamento”. Alla luce di tutto ciò, la formazione e l'aggiornamento, costituiscono un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa.

L'istituzione scolastica, riconosce le competenze di sistema ed i contenuti chiave di seguito elencati ed emanati dal MIUR, quali elementi chiave per lo sviluppo del profilo professionale docente, per il triennio 2019/22:

COMPETENZE DI SISTEMA	CONTENUTI CHIAVE
Autonomia didattica ed organizzativa	▪ Progettare nell'ambito dell'autonomia; ▪ progettazione europea; ▪ flessibilità organizzativa; ▪ didattica modulare; ▪ gestione della classe; ▪ progettazione partecipata degli ambienti di apprendimento; ▪ gestione e valorizzazione della quota dell'autonomia del curriculum d'Istituto; ▪ utilizzo dell'organico dell'autonomia: modelli e simulazioni; ▪ lavorare in gruppo; ▪ tempo-scuola; ▪ organico potenziato e organico funzionale; ▪ team teaching; ▪ peer review e tutoraggio; ▪ ruolo del middle management nella scuola; ▪ lavorare nella comunità professionale;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ORIANI-MAZZINI”

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

Valutazione e miglioramento	- progettazione del piano dell'offerta formativa, lavorare in reti e ambiti. - Valutazione didattica: valutazione formativa e sommativa, compiti di realtà e valutazione autentica, valutazione certificazione delle competenze, dossier e portfolio. - Valutazione professionale: profilo professionale, standard professionali, capacità di autoanalisi, bilancio di competenze, documentazione dei crediti, documentazione didattica, peer review, agency professionale. - Valutazione della scuola: autovalutazione, monitoraggio, processi di miglioramento e piani di miglioramento, utilizzo e gestione dei dati, rendicontazione sociale e bilancio sociale.
Didattica per competenze ed innovazione metodologica	- Didattiche collaborative e costruttive; - rapporto tra saperi disciplinari e didattica per competenze; - rafforzamento delle competenze di base; - passaggio dai modelli di certificazione delle competenze alla programmazione "a ritroso"; progressione degli apprendimenti; - compiti di realtà e apprendimento efficace; - imparare ad imparare: - per un apprendimento permanente; - metodologie: project-based learning, cooperative learning, peer teaching e peer tutoring, mentoring, learning by doing, flipped classroom, didattica attiva; peer observation; - ambienti di apprendimento formali e informali; rubriche valutative.

COMPETENZE PER IL 21ESIMO SECOLO	CONTENUTI CHIAVE
Lingue straniere	- Lingue straniere; - competenze linguistico-comunicative; curricoli verticali per le lingue straniere; - la dimensione linguistica nella metodologia CLIL; - educazione linguistica; - competenze metodologiche per l'insegnamento delle lingue straniere; - verifica e valutazione dell'apprendimento linguistico in relazione al Quadro Comune Europeo di Riferimento; - competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento; - plurilinguismo; - rapporto tra lingue, competenze interculturali; dialogo interculturale e cittadinanza globale; - internazionalizzazione dei curricoli; - mobilità transnazionale (stage, job shadowing, visite di studio, scambi e permanenze all'estero).
Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	- Missione e visione del PNSD; - cultura digitale e cultura dell'innovazione; - integrazione PNSD-PTOF; - ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione; - scenari e processi didattici per l'integrazione degli ambienti digitali per la didattica e l'uso di dispositivi individuali a scuola (<i>Bring Your Own Device - BYOD</i>); valorizzazione delle pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; - sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa; documentazione dell'attività didattica; - risorse educative aperte (<i>Open Educational Resources - OER</i>); - archivi digitali online e affidabilità delle fonti; tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica; copyright e licenze aperte; - open source e condivisione del sapere; documentazione digitale e biblioteche scolastiche; ICT per l'inclusione; educazione ai media; <i>social media policy</i> e uso professionale dei social media; - collaborazione e comunicazione in rete;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

	- cittadinanza digitale; ricerca, selezione, organizzazione di informazioni; <i>(open e big) data literacy</i>; - pensiero computazionale; c reatività digitale (<i>making</i>) e robotica educativa; <i>information literacy</i> .
Scuola e lavoro	DESTINATARI: DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA	CONTENUTI CHIAVE
Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	- Cittadinanza globale; - identità culturale; - interlingua e ambiente plurilingue; seconde generazioni; - gestione della classe; - competenze glottodidattiche; - italiano L2; mediazione linguistica e culturale; - globalizzazione e interdipendenza; - spazio culturale europeo; - lingue "del patrimonio" e lingue veicolari; - cittadinanza attiva e diritti del cittadino; - stili di vita; educazione ambientale; - educazione alimentare; - cura dei beni comuni; - pari opportunità; - spirito critico, dialogo e <i>media literacy</i>, dialogo interculturale e interreligioso; - migrazioni; - educazione alla pace; - cittadinanza scientifica.
Inclusione e disabilità	- La scuola inclusiva: ambienti, relazioni, flessibilità ; classi inclusive; progettazione individualizzata e personalizzata: modelli e metodologie; - valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze degli alunni con disabilità; - autovalutazione, valutazione e miglioramento dell'inclusione nell'istituto; - piano dell'inclusione: strategie e strumenti; - la corresponsabilità educativa; gestione della classe; - leadership educativa per l'inclusione; tecnologie digitali per l'inclusione; - didattiche collaborative, differenziazione didattica, misure compensative e dispensative; - ruolo delle figure specialistiche; - ruolo del personale ATA; - ruolo di altri soggetti del territorio appartenenti alla "comunità educante"; - relazione tra progettazione e metodologie didattiche curriculari e sviluppo di competenze complementari sviluppate anche in orario extrascolastico che concorrono positivamente al percorso educativo complessivo; - sostegno "diffuso"; - progetto di vita
Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	- L'educazione al rispetto dell'altro; - il riconoscimento dei valori della diversità come risorsa e non come fonte di disuguaglianza; - lotta alle discriminazioni; - prevenzione del bullismo e del cyberbullismo; - potenziamento delle competenze di base e delle "life skills"; - didattiche collaborative, differenziazione didattica, misure compensative e dispensative; gestione della classe;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

	▪ ruolo delle figure specialistiche; ruolo del personale ATA; ▪ ruolo di altri soggetti del territorio appartenenti alla "comunità educante"; ▪ progettazione di interventi per il recupero del disagio e per prevenire fenomeni di violenza a scuola; metodologie didattiche curriculari e sviluppo di competenze complementari sviluppate anche in orario extrascolastico che concorrono positivamente al percorso educativo complessivo.
--	---

Il Collegio dei Docenti dell'IIS Orian Mazzini di Milano

INDIVIDUA

le seguenti tematiche, quali oggetto di percorsi di formazione, per il triennio
2019/22:

PERIODO	Tematiche oggetto di formazione	Soggetti coinvolti
TRIENNO 2019/2022	AMBITO DIDATTICO: - Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento - Gestione della classe e motivazione e coinvolgimento degli allievi - Didattica per competenze - Costruzione rubriche valutative - Incontri di formazione sulla gestione delle dinamiche di relazione tra ragazzi e docenti, sulla gestione della didattica con strumenti innovativi e sul contrasto alla dispersione scolastica, in collaborazione con la Comunità del Giambellino all'interno del Progetto GEMMA o con altre comunità/progettualità dello stesso carattere AMBITO INCLUSIONE E INTEGRAZIONE : - Prevenzione del disagio giovanile - Formazione specifica diffusa per inserimento alunni NAI - Formazione relativa alla applicazione decreto 62/2017 – PEI su base ICF e formazione relativa ai DSA	Tutto il personale docente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ORIANI-MAZZINI”

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

	AMBITO ORGANIZZATIVO: - Doveri e problemi etici della professione AMBITO SCUOLA E LAVORO : - Integrazione percorsi PCTO nell'attività didattica	
TRIENNO 2019/2022	- Percorsi formativi proposti dal CTS e dal Polo Inclusione - ambito 22 - Nuova edizione corso di formazione e-learning Dislessia amica - livello avanzato - Corso di formazione Profilo di funzionamento su base ICF-CY e Piano educativo individualizzato per competenze. - Incontri di formazione in Comunicazione Aumentativa proposti dal Centro Sovrazonale di Comunicazione Aumentativa Alternativa del Policlinico di Milano.	Docenti di sostegno
TRIENNO 2019/2022	- Formazione anno di formazione e prova: attività prevista dal DM 850/2015	DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO
TRIENNO 2019/2022	- Formazione sui temi del PNSD erogata anche da MIUR USR UST	ANIMATORE DIGITALE
TRIENNO 2019/2022	- Formazione sui temi del PNSD erogata anche da MIUR USR UST	TEAM INNOVAZIONE DIGITALE Componente Docente ed ATA
TRIENNO 2019/2022	- Formazione ed Aggiornamento secondo quanto previsto dal dlgs 81/2008	PREPOSTI SICUREZZA DOCENTI ED ATA
TRIENNO 2019/2022	- Attività di sui temi dei collocamenti a riposo e diritto alla pensione, decadenza dal servizio, inidoneità, inabilità, Trattamento fine Servizio, Trattamento fine Rapporto organizzato da UST Milano	DSGA e PERSONALE AMMINISTRATIVO
TRIENNO 2019/2022	- Gestione documentale, gestione cruscotto di controllo operativo informatizzato.	PERSONALE AMMINISTRATIVO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

**INTEGRAZIONE PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE ED ATA AI
SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALLA OM N. 39 del 26 giugno 2020**

PERIODO	Tematiche oggetto di formazione	Soggetti coinvolti
2020/2022	Modelli di didattica interdisciplinare Modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali.	Tutto il personale docente
2020/2022	Formazione specifica, in materia di utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alle diverse mansioni e professionalità (docenza, attività tecnica e amministrativa, di accoglienza e sorveglianza)	Tutto il personale docente e ATA
2020/2022	Formazione sull'organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team Principi di base dell'architettura digitale della scuola	Tutto il personale ATA
2020/2022	Formazione sulla digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile	DSGA e PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione, di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale e provinciale, a cui l'Istituzione Scolastica delibererà di aderire.

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

CON RIFERIMENTI ALLA

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

E AL

RISPETTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA CORONAVIRUS

Articolo 3 bis

La Scuola, ispirata da valori democratici e di solidarietà sociale, adotta sanzioni disciplinari nei confronti delle studentesse e degli studenti volte all'educazione alla responsabilità, alla collaborazione e alla consapevolezza civica nella comunità educante, anche con riferimento:

- 1) alla difesa della salute individuale e collettiva nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- 2) alla tutela della privacy e al contrasto della violenza nelle comunità virtuali nell'ambito delle attività didattiche digitali.

Poiché la responsabilità è personale, le sanzioni disciplinari sono la diretta conseguenza dei comportamenti messi in atto dallo studente; di conseguenza, esse saranno proporzionate all'infrazione e ispirate al principio di gradualità, tenendo conto della condizione personale dello studente, della gravità della condotta e delle derivate conseguenze sul benessere dei componenti della comunità educante e della più ampia comunità sociale.

I consigli di classe, nell'attribuzione del voto di condotta, valutano il comportamento complessivo della studentessa e dello studente assunto durante l'intero anno scolastico, sia nelle attività didattiche in presenza che a distanza, tenendo conto del fatto che le misure sanzionatorie sono sempre dirette al ripristino di corretti rapporti all'interno della comunità scolastica e alla riparazione del danno.

Il presente documento integra il Regolamento di Disciplina dell'Istituto Scolastico, cui si rimanda per ogni altra infrazione commessa dalle studentesse o dagli studenti durante le attività didattiche digitali integrate.

AMBITO	INFRAZIONE	SANZIONE	ACCERTAMENTO
RISPETTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19	Rifiuto ad ottemperare ad una richiesta (ordinaria o straordinaria rispetto alle disposizioni in atto) del docente o del personale tecnico ed ausiliario relativa alle misure di contrasto al COVID-19.	Secondo il principio di gradualità della sanzione disciplinare rispetto alla gravità dell'infrazione: 1) Nota disciplinare; 2) Nota disciplinare con colloquio con il genitore/tutore; 3) Sospensione fino a 3 giorni o sanzione alternativa a vantaggio della comunità scolastica, previa deliberazione del CdC.	Docente ovvero personale amministrativo, tecnico ed ausiliario con segnalazione al coordinatore del CdC.
	Mancato rispetto delle misure di distanziamento fisico nell'edificio scolastico (aule, laboratori, corridoi, bagni, atrio ed ogni altra area comune).	Secondo il principio di gradualità della sanzione disciplinare rispetto alla gravità dell'infrazione: 1) Nota disciplinare; 2) Nota disciplinare con colloquio con il genitore/tutore; 3) Sospensione fino a 3 giorni o sanzione alternativa a vantaggio della comunità scolastica, previa deliberazione del CdC.	Docente ovvero personale amministrativo, tecnico ed ausiliario con segnalazione al coordinatore del CdC.
	Scambio di cibi e bevande.	Secondo il principio di gradualità della sanzione disciplinare rispetto alla gravità dell'infrazione: 1) Nota disciplinare; 2) Nota disciplinare con colloquio con il genitore/tutore; 3) Sospensione fino a 1 giorni o sanzione alternativa a vantaggio della comunità scolastica, previa deliberazione del CdC.	Docente ovvero personale amministrativo, tecnico ed ausiliario con segnalazione al coordinatore del CdC.
	Uso improprio della mascherina.	Secondo il principio di gradualità della sanzione disciplinare rispetto alla gravità dell'infrazione: 1) Nota disciplinare; 2) Nota disciplinare con colloquio con il genitore/tutore; 3) Sospensione fino a 1 giorni o sanzione alternativa a vantaggio della comunità	Docente ovvero personale amministrativo, tecnico ed ausiliario con segnalazione al coordinatore del CdC.

RISPETTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19		scolastica, previa deliberazione del CdC.	
	Abbandono di materiale scolastico o altro materiale personale negli arredi e nelle aree comuni della scuola.	Secondo il principio di gradualità della sanzione disciplinare rispetto alla gravità dell'infrazione: 1) Richiamo; 2) Nota disciplinare; 3) Nota disciplinare con colloquio con il genitore/tutore.	Docente ovvero personale amministrativo, tecnico ed ausiliario con segnalazione al coordinatore del CdC.
	Mancato rispetto dell'orario scaglionato di ingresso e di uscita dall'edificio scolastico (anche per ritardi inferiori a 5 minuti).	Secondo il principio di gradualità della sanzione disciplinare rispetto alla gravità dell'infrazione: 1) Richiamo; 2) Nota disciplinare; 3) Nota disciplinare con colloquio con il genitore/tutore.	Docente o docente referente scolastico per COVID-19. Personale tecnico ed ausiliario con segnalazione al coordinatore del CdC.
AMBITO	INFRAZIONE	SANZIONE	ACCERTAMENTO
COMPORTAMENTI ASSUNTI DURANTE LA DDI	Disattivazione della telecamera.	Nota disciplinare.	Docente.
	Violazione della privacy, cyberbullismo e comportamenti lesivi della persona: 1) realizzazione di video, immagini o screenshot delle lezioni online; 2) divulgazione di video, immagini o screenshot delle lezioni online mediante social network, messaggistica istantanea e siti web; 3) comportamenti di cyberbullismo nelle comunità virtuali (social network, messaggistica istantanea e siti web): litigi nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare; molestie attuate attraverso l'invio di messaggi offensivi;	Secondo il principio di gradualità della sanzione disciplinare rispetto alla gravità dell'infrazione: Note disciplinari o sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni, deliberata dal CdC; fatta salva l'applicazione della procedura di ammonimento del questore di cui all'articolo 8 della legge 23 aprile 2009, n. 38 o della proposta di querela ed altresì della presentazione di denuncia per eventuali reati di cui agli articoli 594, 595 e 612 del codice penale e all'articolo 167 del codice per la protezione dei dati personale.	Docente, con segnalazione al Dirigente scolastico, al coordinatore del CdC e ai referenti per il bullismo. Dirigente scolastico.

COMPORAMENTI ASSUNTI DURANTE LA DDI

minacce fisiche attraverso l'invio di messaggi; pubblicazione di pettegolezzi e/o commenti crudeli, calunniosi e denigratori; divulgazione di registrazione di confidenze; utilizzo dell'account di un'altra persona; esclusione intenzionale di una/un compagna/o; invio di messaggi corredati da immagini a sfondo sessuale; 4) uso delle applicazioni telematiche con l'intenzione di nuocere, offendere la dignità personale e ledere la sensibilità etnica, culturale, morale e religiosa.		
Pubblicazioni all'interno della classe virtuale di contenuti web non inerenti l'attività didattica (pubblicità, video, immagini, link a siti web...)	Secondo il principio di gradualità della sanzione disciplinare rispetto ai contenuti condivisi: note disciplinari o sospensione fino a 1 giorno o sanzione alternativa a vantaggio della comunità scolastica, previa deliberazione del CdC.	Docente.
Partecipazione alle video-lezioni con un contegno inadeguato (abbigliamento e postura inappropriati, consumazione di cibo...).	Nota disciplinare con eventuale colloquio con il genitore/tutore.	Docente.
In caso di uso del telefono mobile o di ogni altro dispositivo digitale durante le attività didattiche a distanza per fini che esulano dalla partecipazione alle lezioni ovvero per ogni altra infrazione non prevista dal presente documento integrativo al vigente regolamento disciplinare.	Si rimanda al vigente Regolamento di disciplina.	Docente.

AMBITO	INFRAZIONE	SANZIONE	ACCERTAMENTO
FREQUENZA ALLA DDI	1) Ritardo e/o uscita anticipata dalle lezioni della DDI. 2) Assenze selettive alle lezioni della DDI. 3) Assenze non giustificate.	Secondo il principio di gradualità della sanzione disciplinare rispetto all'infrazione: 1) Nota disciplinare (per le prime tre volte); 2) Sospensione o sanzione alternativa a vantaggio della comunità scolastica.	Docente ovvero personale amministrativo, tecnico ed ausiliario con segnalazione al coordinatore del CdC.
AMBITO	INFRAZIONE	SANZIONE	ACCERTAMENTO
RAPPORTO DI FIDUCIA	Plagio: riscontro in una produzione scritta o artistico-espressiva di contenuti copiati integralmente o in parte.	Secondo il principio di gradualità rispetto alla gravità dell'infrazione: 1) nota disciplinare (per le prime due volte); 2) sospensione fino a 3 giorni o sanzione alternativa a vantaggio della comunità scolastica.	Docente.
	Mancanza di comunicazione di difficoltà di connessione o limitazioni dei dispositivi digitali.	Secondo il principio di gradualità rispetto alla gravità dell'infrazione: 1) in caso di ritardo entro un massimo di 5 giorni, nota disciplinare; 2) in caso di perdurante non comunicazione, che si costituisce come volontà a sottrarsi alla relazione educativa, il CdC nell'attribuzione del punteggio della condotta, tiene conto della mancanza di collaborazione e partecipazione nella comunità scolastica secondo le previsioni del PTOF (Pagina 61, Comportamento, Modalità, Terzo punto)	Docente ovvero personale amministrativo, tecnico ed ausiliario con segnalazione al coordinatore del CdC.

COMMISSIONI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO ED AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DI ISTITUTO A.S. 2020/21

Le commissioni sottoriportate sono state deliberate nelle seguenti sedute del collegio dei docenti

Commissioni dalla n. 1 alla n. 8 – collegio dei docenti – seduta del 1 settembre 2020

Commissioni dalla n. 9 alla n. 20 – collegio dei docenti – seduta del 29 settembre 2020

1. COMMISSIONE PER INTEGRAZIONE PATTO CORRESPONSABILITA':

- Componenti: Capaldo, Farina, Bompani

2. COMMISSIONE PER INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO:

- Componenti Via Zante: Agresta, Cersosimo
- Componenti Viale Liguria: Tassinari
- Componenti Via Pisa: Vazzana, Mazzucchi, Zambelli

3. COMMISSIONE PER INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA:

- Componenti: Sinisi, Di Santis, Rotondo, Capaldo

4. COMMISSIONE PER ELABORAZIONE PIANO DDI:

- Componenti: Sanna, Vetere, Sartorio, Dello Preite

5. COMMISSIONE PER ELABORAZIONE CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA:

- Componenti: Pergola, Cinquegrani, Muscolino, Pellicanò, Pagnello, Pellegrino

6. COMMISSIONE ORARIO:

- Componenti: Di Nunzio, Tassinari, Tomaiuolo

7. COMMISSIONE ACCOGLIENZA CLASSI PRIME:

- Componenti Via Zante: Zappia, Basile, Salvini
- Componenti Viale Liguria: Scalise
- Componenti Via Pisa: Mancuso

8. COMMISSIONE STUDENTI STRANIERI – ATTIVITA' L2:

- Componenti Via Zante: Sartorio, Ferlini
- Componenti Viale Liguria: Sinisi, Marchesi, Vergari, Di Santis
- Componenti Via Pisa: Guarneri, Pellicano', Urso, Siero

9. ALTERNANZA IEFP:

Referente: AGRESTA

- Componenti: Carrassi Basile Curatolo

10. PCTO IP:

REFERENTE: GAZZARRI

- Componenti Via Zante: Bianco, Molinari,

- Componenti Viale Liguria: Nociti, Di Santis, Tassoni
- Componenti Via Pisa: Vianini, Porrini, Guarneri

11. Passaggio IEFP – IP:

Presidente: Cersosimo

- Membri: Bianco, Zappia

12. Nucleo Autovalutazione di Istituto:

- Componenti Via Zante: Cersosimo, Lazzarin, Viola
- Componenti Viale Liguria: Pagniello, Santorelli
- Componenti Via Pisa: Vazzana, Zambelli

13. Contrasto alla Dispersione:

- Componenti Via Zante: Salvini, Molinari
- Componenti Viale Liguria: Cinquegrani, Marchesi, Patrizi
- Componenti Via Pisa: Guarneri, Nonne, Di Lecce, Giusti

14. Commissione Viaggi/Uscite didattiche:

- Componenti: Pirro', Pagniello e Urso

15. Commissione Elettorale:

- Componenti: Bsile, Carrassi, Cossentino Antonella

16. Commissione Eccellenze:

- Componenti: Buccolo, Nonne, Guarneri, Lombardi

17. Commissione Prevenzione e contrasto Bullismo e Cyberbullismo:

- Componenti: Farina, Giusti, Calpaldo, Arrighi

18. Commissione Educazione alla Salute

- Componenti: Bracci, Farina, Giani, Panerotti, Zappia

19. Commissione Accoglienza studenti stranieri:

- Componenti Via Zante: Ferlini
- Componenti Viale Liguria: Marchesi
- Componenti Via Pisa: Guarneri

20. Commissione Orientamento in ingresso:

- Componenti Via Zante: Zappia, Viola, Agresta, Bianco, Contaldo, Sanna, Molinari, Basile, Infante, Lombardi
- Componenti Viale Liguria: Lo Biundo, Nociti, Pagniello, Santorelli, Scalise, Di Santis
- Componenti Via Pisa: Mancuso, Guarneri, Lanzolla, Minuti, Nonne, Pellicanò, Urso, Vazzana, Vianini, Zambelli, Giusti, Siero