



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

A.S. 2020/2021
DATA: 29 settembre 2020
CIRCOLARE N. 051
OGGETTO: PROCEDURA COMPILAZIONE ON-LINE DEI PDP

Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Loro sedi
Sito Web

Con la presente si comunica che, la compilazione dei PDP (MOD.110) avverrà on-line in cartella condivisa su OneDrive.

Il coordinatore, individuato nella circolare N°043, deve:

- Entrare nel proprio Office365;
- Nella propria App OneDrive cliccare su "nuovo" per creare una cartella e nominarla "PDP Classe e sezione 2020-21";
- Condividere la cartella con i docenti del CdC in una delle seguenti modalità:
 - in corrispondenza del nome della cartella cliccando sul tasto destro del mouse si apre una finestra e cliccare su "condividi", si apre la tendina "invia collegamento" e inserire il nome dei docenti del CdC **oppure**
 - in corrispondenza del nome della cartella, a destra, cliccare sulla "freccina", si apre la tendina "invia collegamento" e inserire il nome dei docenti del CdC **oppure**
 - in corrispondenza del nome della cartella, a destra, cliccare sui "tre puntini", cliccare "condividi", si apre la tendina "invia collegamento" e inserire il nome dei docenti del CdC
- All'interno della cartella cliccare su "carica" per inserire il file "MOD110+PDPBES+rev5+maggio+2017" (reperibile nella sezione Modulistica del sito della scuola) caricarne tanti quanti sono gli studenti con DSA e BES;
- Terminata la compilazione da parte di tutti i docenti, il coordinatore di classe stampa tutti i pdp che verranno consegnati al commesso del piano relativo alla classe per raccogliergli in un contenitore, in modo che i docenti del CdC possano reperire il cartaceo e firmarlo per la successiva consegna ai genitori.

I docenti del CdC trovano i file da compilare accedendo al proprio Office365, App OneDrive nei file condivisi.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lamberti
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

Sede Centrale
Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02.719130
Fax 02.7610482
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Viale Liguria 19 - 20143 Milano
Tel. 02.58314242
Fax 02.83437671
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Via Ugo Pisa 5/2 - 20147 Milano
Tel. 02.4120261
Fax 02.45374772
e-mail: miis059003@istruzione.it