

Istruzioni per accedere alla piattaforma Office 365

Per gli studenti:

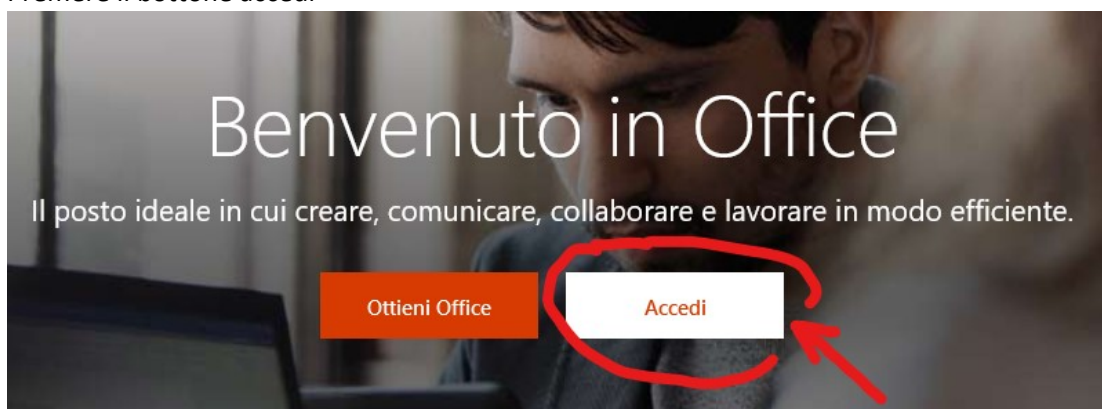
Tutti gli studenti sono stati dotati di un indirizzo di posta elettronica, che funziona anche come nome utente per accedere alla piattaforma, formato dal codice di accesso al registro elettronico ClasseViva Spaggiari seguito da **@orianimazzini.edu.it**

Facciamo un esempio: se ci fosse lo studente fittizio Mario Rossi, nato il primo aprile, che ha ricevuto il codice S1234567R per accedere al registro elettronico ClasseViva Spaggiari, il suo nome utente / indirizzo di posta elettronica sarebbe: **s1234567r@orianimazzini.edu.it**

Nel seguito si continua ad utilizzare questo codice fittizio come esempio. Ciascuno studente dovrà sostituire la parte iniziale con il proprio codice di accesso al registro elettronico, che inizia con la esse maiuscola seguita da sette cifre numeriche e da una lettera finale.

I passaggi da compiere per accedere alla piattaforma sono:

- 1) Mediante un programma "browser" per visualizzare pagine internet (quali Firefox, Chrome, Safari, etc) collegarsi alla pagina <https://www.office.com>
- 2) Premere il bottone accedi



- 3) Scrivere il proprio nome utente (per esempio **S1234567R@orianimazzini.edu.it**) e poi premere il bottone avanti



Accedi

S1234567R@orianimazzini.edu.it

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

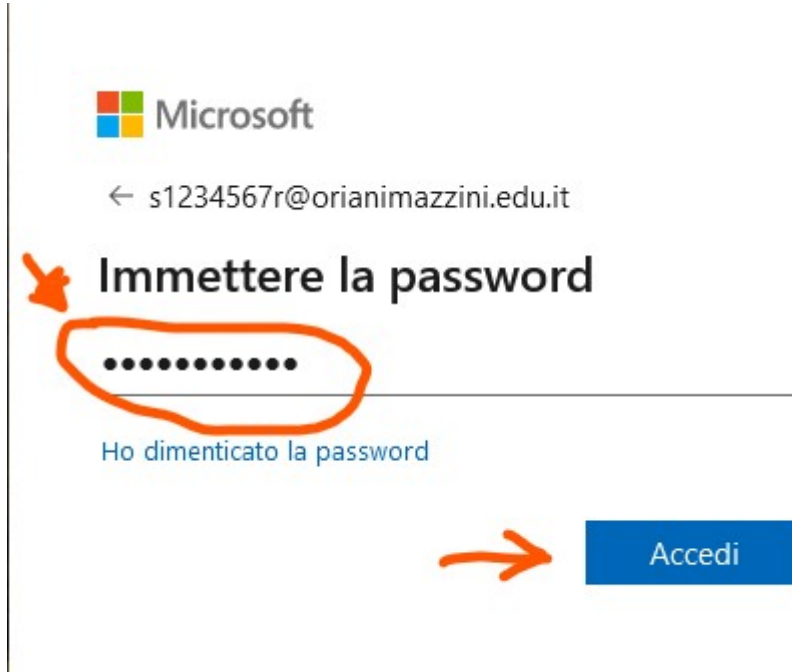
[Problemi di accesso all'account?](#)

[Opzioni di accesso](#)

Indietro

Avanti

- 4) Inserire (per il primo accesso) la password temporanea e poi premere Accedi:



La password temporanea per tutti gli studenti è così formata:

OM1920@ggmm

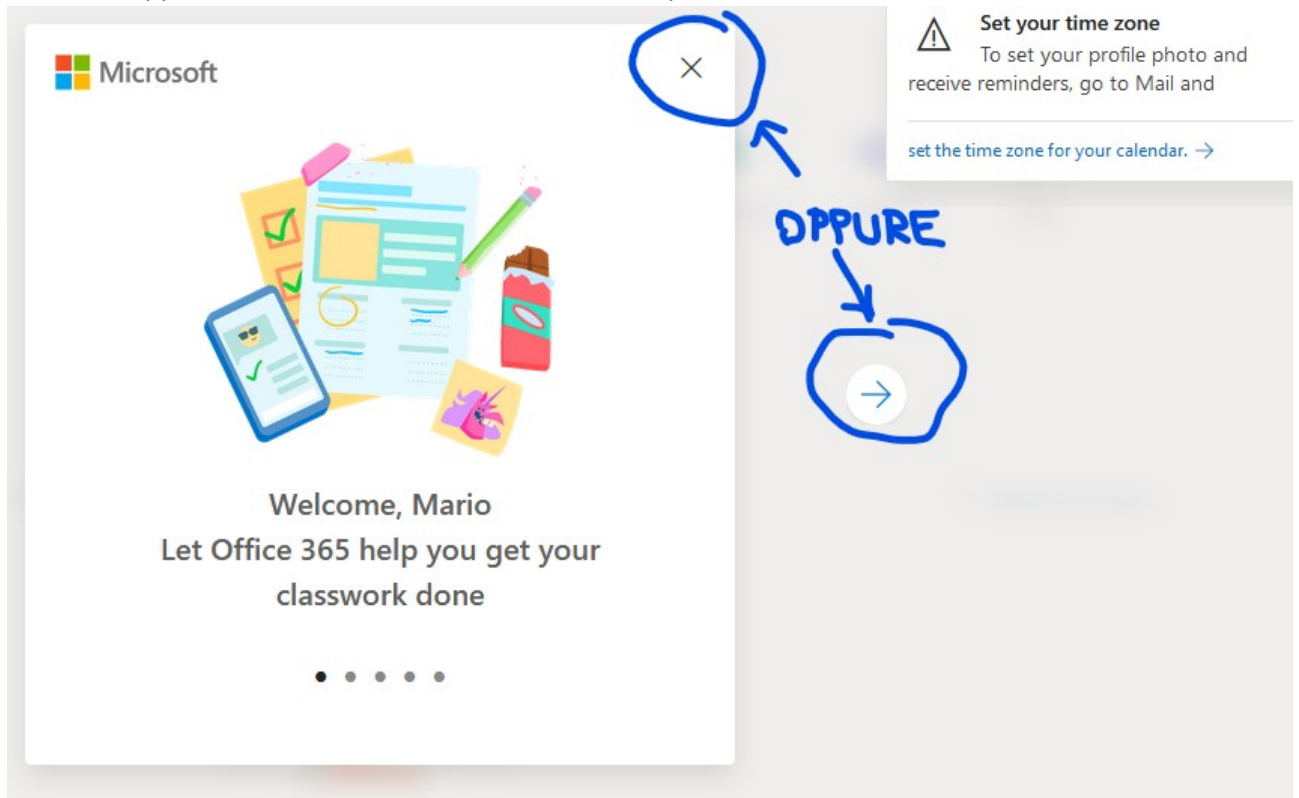
dove al posto di **gg** va scritto il proprio giorno di nascita con due cifre e
al posto di **mm** il proprio mese di nascita, sempre con due cifre.

Facciamo l'esempio di Mario Rossi che fingiamo sia nato il primo aprile:
la sua password temporanea sarebbe: OM1920@0104

- 5) Modificare la password con una di propria scelta che va memorizzata / custodita con cura.
La password definitiva deve contenere almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale. Per ragioni di sicurezza non è possibile usare informazioni personali (come il nome o il cognome) per utilizzarle come password.
Nella schermata del cambio password va scritta prima la password temporanea e successivamente la password definitiva per due volte, infine premere il bottone Accedi

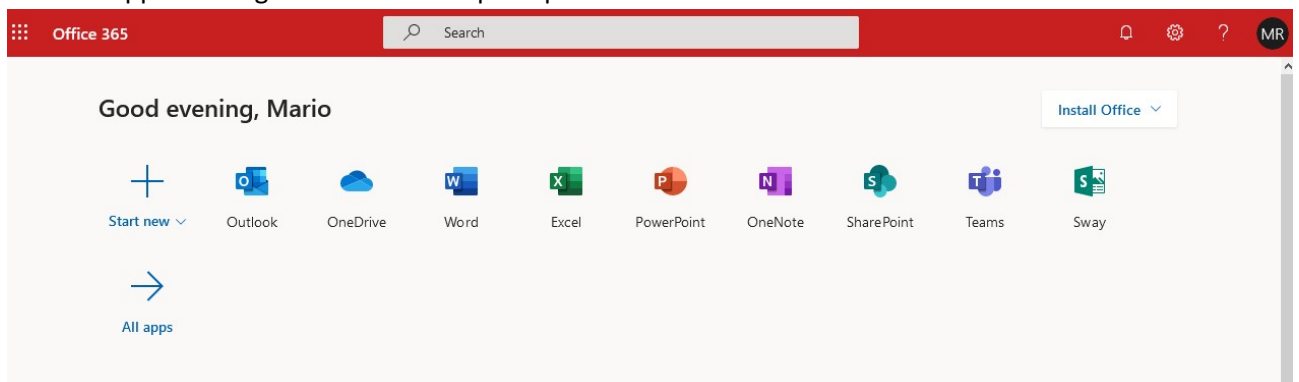


- 6) Dovrebbe apparire una schermata di benvenuto come questa:

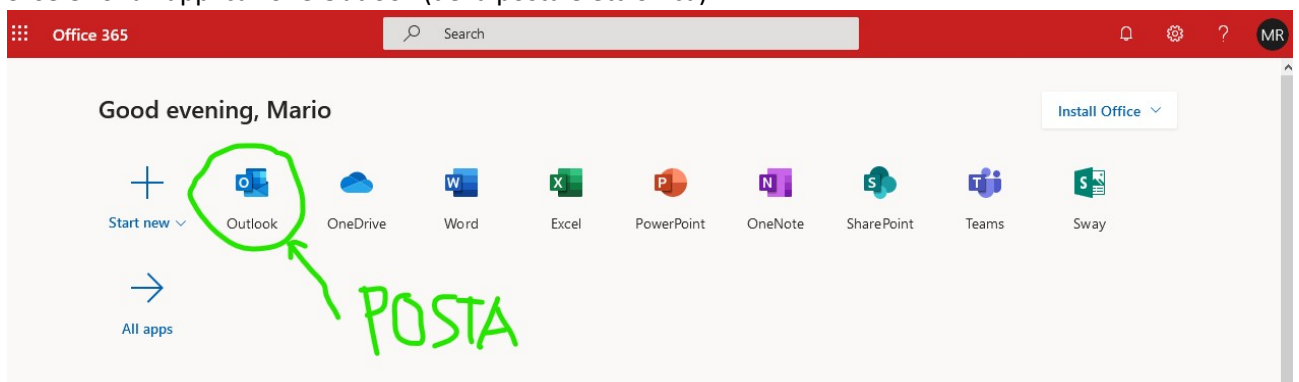


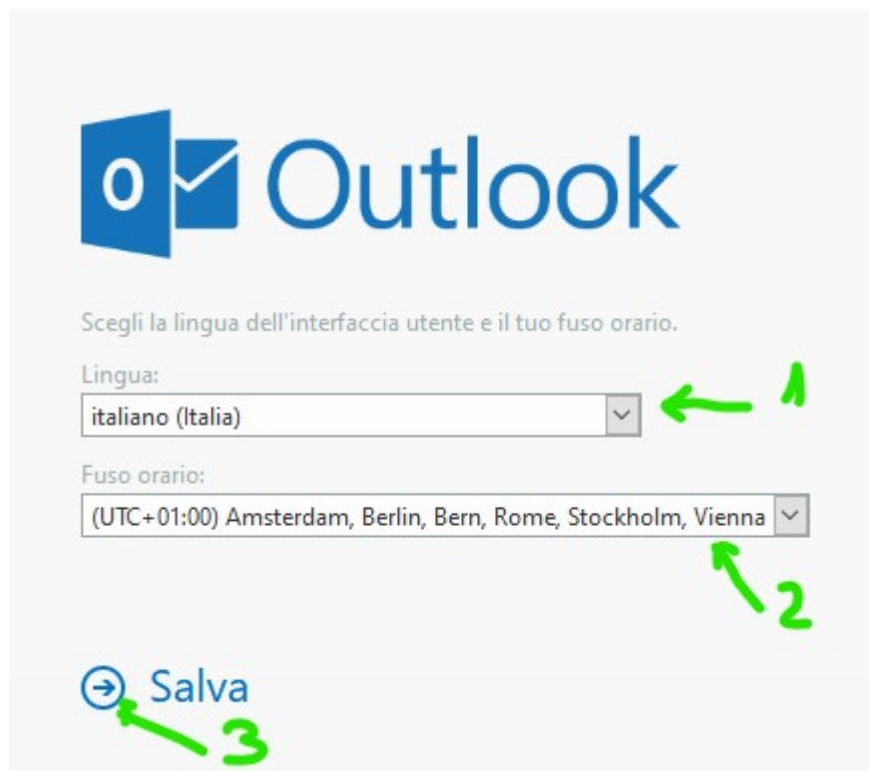
che può essere chiusa premendo la croce oppure si può procedere a leggere i vari messaggi andando avanti con la freccia a destra.

Alla fine appare la seguente schermata principale:



- 7) Abbiamo quasi finito: Mario deve solo impostare la lingua italiana e il fuso orario per l'Italia. Si seleziona l'applicazione Outlook (della posta elettronica):

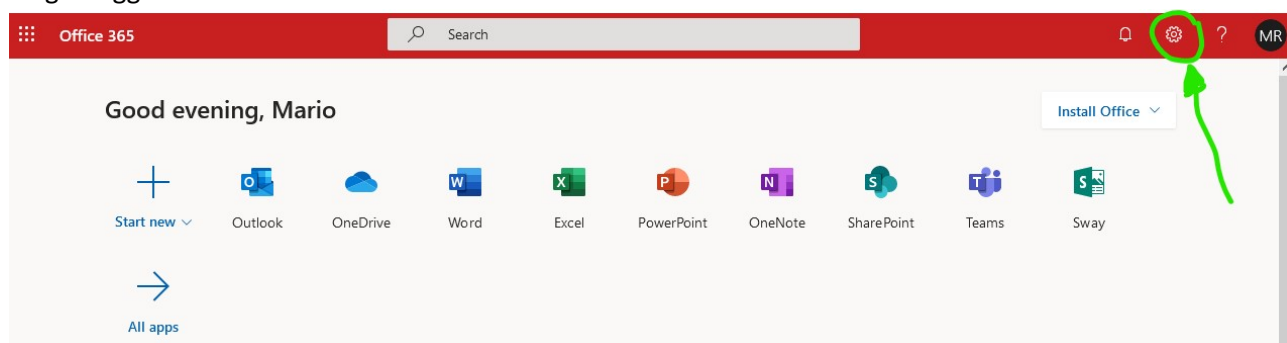




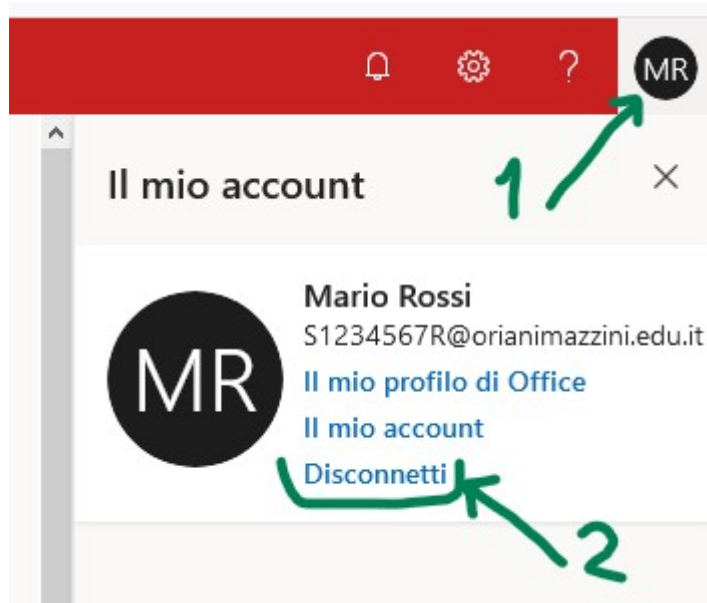
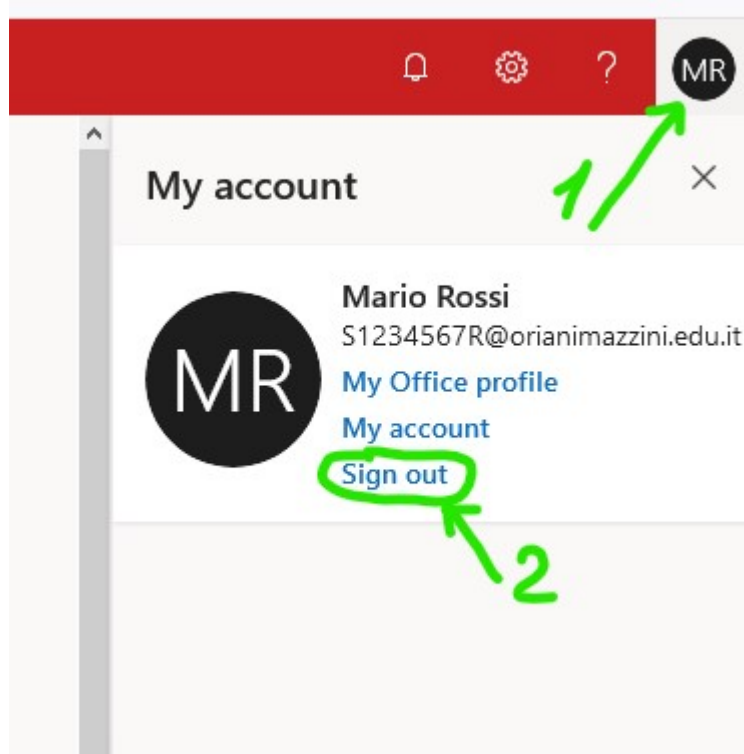
Selezionare la lingua, UTC+1 come fuso orario dell'Europa centrale e da ultimo salvare le impostazioni. Nelle prossime sessioni la lingua utilizzata negli applicativi sarà l'italiano.

Se si vuole, è possibile inviare un messaggio di posta di prova usando il bottone “Nuovo Messaggio” in alto a sinistra.

In alternativa, è possibile modificare queste e altre preferenze selezionando l'icona con l'ingranaggio

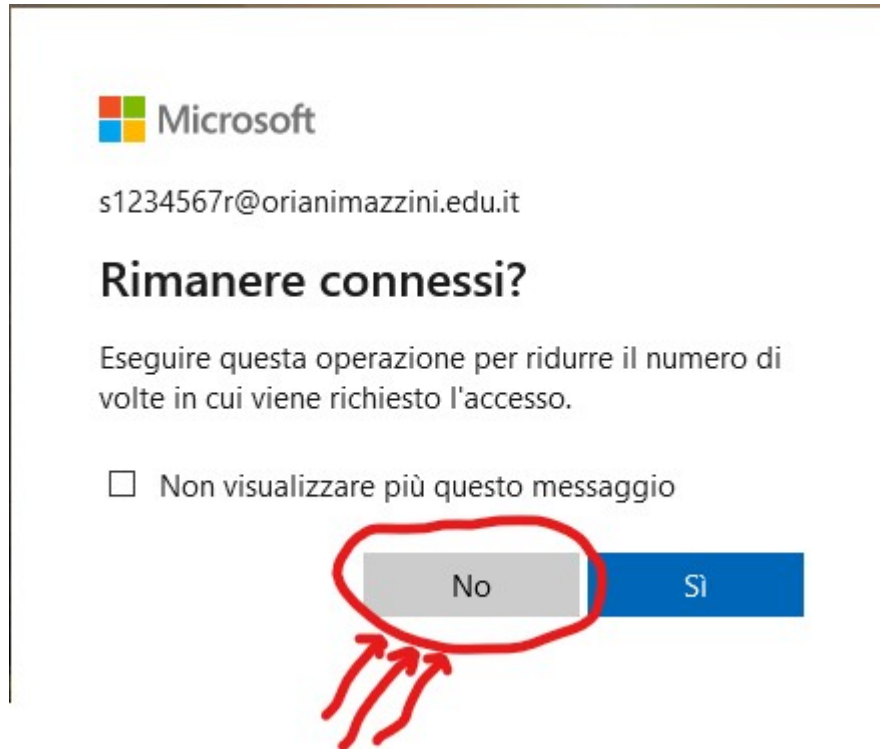


- 8) Come ultimo passaggio bisogna **disconnettersi** dalla piattaforma. Si consiglia di provare a scollegarsi e a ricollegarsi almeno una volta. Si deve selezionare il disco con le proprie iniziali in alto a destra e poi premere **sign out / disconnetti**



AVVISO IMPORTANTE.

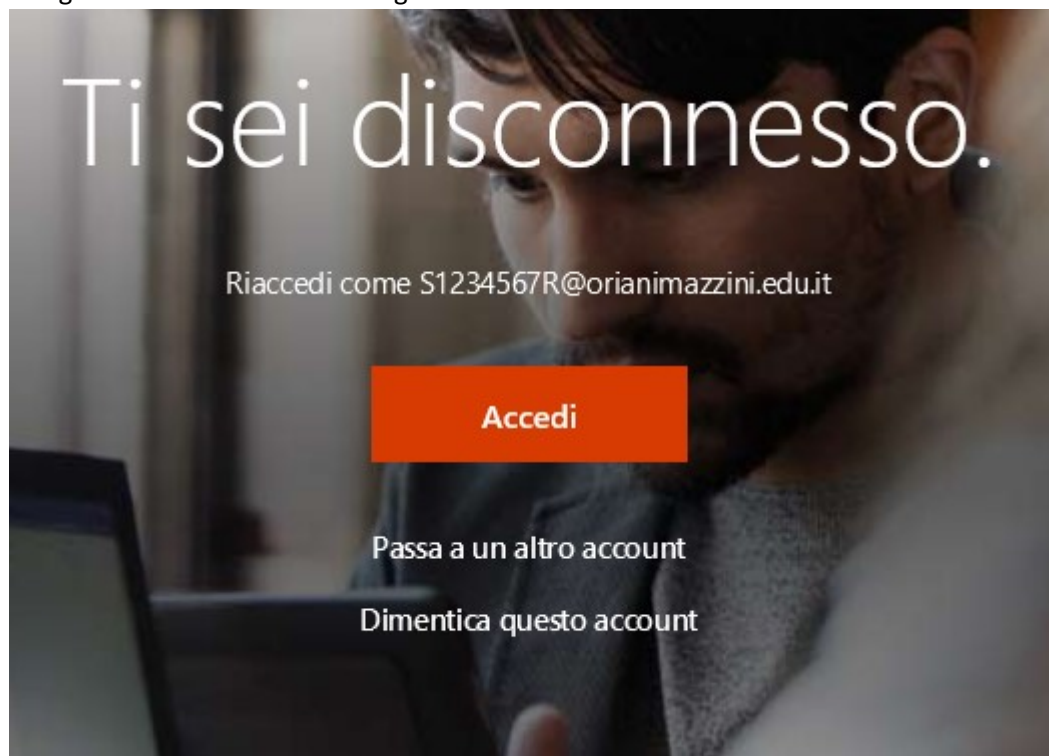
Quando ci si connette ad Office 365 su un dispositivo che non è il proprio (per esempio su un PC della scuola) alla domanda seguente



The image shows a Microsoft login dialog box. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address 's1234567r@orianimazzini.edu.it'. The main heading is 'Rimanere connessi?'. Below this is the text 'Eeguire questa operazione per ridurre il numero di volte in cui viene richiesto l'accesso.' (Note the typo 'Eeguire'). There is a checkbox labeled 'Non visualizzare più questo messaggio'. At the bottom are two buttons: 'No' (highlighted with a red circle and three red arrows pointing to it) and 'Sì'.

bisogna rispondere "NO". È possibile rispondere "Sì" solo quando l'utilizzo avviene su un proprio dispositivo, poiché nei successivi collegamenti non verranno più chieste le credenziali di accesso.

Bisogna infine verificare che venga visualizzata la schermata



che assicura l'avvenuta disconnessione.