

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ORIANI-MAZZINI”

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

A.S. 2020/2021 DATA: 19/09/2020 CIRCOLARE N. 034 OGGETTO: Trasmissione verbale del collegio docenti on line del 11 settembre 2020
--

Al personale docente
Al DSGA
Agli atti dell'Istituzione scolastica
Al sito web

Con la presente si trasmette, per opportuna conoscenza, quanto in oggetto.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Lamberti
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 combinato con il CAD)

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI ON LINE

IIS ORIANI MAZZINI – MILANO

11 settembre 2020

Il giorno 11 settembre 2020 si riunisce il collegio docenti on-line alle ore 14.00 sulla piattaforma digitale Teams per discutere i punti all'odg come da circolare n. 010 del 4 settembre 2020.

Risultano Presenti 89 docenti

Punto1: approvazione verbale della seduta precedente

Dopo un breve saluto della ds si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente.

Votanti: 89

Favorevoli: 87

Astenuti: 2

Contrari: 0

Il collegio approva il verbale della seduta precedente.

Prima di procedere con il nuovo punto all'odg la ds chiede al collegio la disponibilità ad inserire e ad approvare il verbale del cd del 16/6/2020.

Il collegio si dichiara disponibile e accoglie la richiesta.

Si procede con la votazione.

Votanti: 94

Favorevoli: 87

Astenuti: 7

Contrari: 0

Il collegio approva il verbale del collegio del 16/6/2020.

Punto 2: patto di corresponsabilità – integrazione misure di prevenzione e contenimento del rischio di contagio da SARS COV 2

La ds prima di presentare il patto di corresponsabilità ringrazia i docenti Bompani, Farina e Capaldo, per le integrazioni e procede alla sua presentazione. Chiede di soffermare l'attenzione al primo punto riguardante:

“Il genitore o l'esercente la potestà genitoriale dichiara:

- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le misure di contenimento del contagio, vigenti alla data odierna, ed i presupposti inderogabili per la frequenza scolastica del proprio figlio/a, di seguito riportati:*
- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C, anche nei precedenti tre giorni,”*

la ds spiega qual è la corretta procedura da seguire:

- Il genitore misura la temperatura allo studente e qualora fosse superiore ai 37,5° è tenuto ad avvisare la scuola.*
- I referenti covid appunteranno su un apposito registro predisposto il giorno d'inizio della febbre.*

Il calcolo dei tre giorni deve avvenire nel seguente modo, alcuni esempi:

- Studente con febbre il 13/9 rientra a scuola il 16/9 solo se provvisto di certificazione del MMG che attesti l'avvenuta guarigione ed esclude sintomi riferibili al covid.*
- Studente con febbre la mattina del 13/9 che si ritrova la sera del 13/9 senza febbre comunque non rientra il 14/9 ma il 16/9 sempre il possesso del certificato del MMG che attesti l'avvenuta guarigione ed esclude sintomi riferibili al covid.*
- Lo studente che si presenta a scuola senza certificato medico non deve essere ammesso in classe.*

La ds sottolinea l'importanza di attenersi rigorosamente al rispetto della procedura e fa presente che detto metodo è valido per tutto il personale della scuola.

Il prof Gazzarri chiede che il docente venga immediatamente informato del caso.

La ds riferisce che i referenti covid sono tenuti ad informare immediatamente i docenti o il coordinatore di classe.

La ds informa il cd della procedura che verrà attuata nel caso di positività:

L'ATS si mette in contatto con la scuola per effettuare il contact tracing e fornisce informazioni in merito alle procedure che la Scuola deve mettere in atto in merito a quarantene e sanificazioni ambienti

La ds presenta ancora un esempio:

- *caso di uno studente che presenta a scuola una temperatura superiore ai 37,5°C*

lo studente viene affidato al referente covid che lo tranquillizza spiegandogli che una febbre superiore a 37,5° non necessariamente debba essere associata al covid. Lo studente sarà accompagnato nell'aula covid, verrà chiamata la famiglia affinché si rechi a scuola per prelevare e portarlo immediatamente dal MMG per gli adempimenti del caso. Questo studente deve rimanere a casa per almeno 3 gg e può rientrare solo se in possesso di certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione.

La ds suggerisce anche di inserire nel regolamento d'istituto la misurazione a campione degli studenti sperando che questo aspetto funga da deterrente per quegli studenti che pur presentando sintomi febbrili si recano comunque a scuola.

Avvisa il cd che insieme al DSGA si sta valutando la possibilità di acquistare 3 termoscanneer ad infrarossi, da posizionare all'ingresso delle tre sedi in modo da misurare la febbre a tutti i soggetti che entrano in istituto.

Quanto detto verrà sottoposto al CI.

Il prof Contaldo chiede se l'informazione giunta ai referenti covid possa essere appuntata sul RE in modo da averne immediata conoscenza.

La ds informa che si sta studiando quali strade percorrere per far arrivare l'informazione prima possibile ai CdC, anche riservare un'area del RE dove apporre l'informazione.

La prof.ssa Gelati informa che è stata contattata da una mamma che l'ha informata che il figlio ha la febbre con presunti sintomi simili al covid, e chiede se il genitore debba comunque contrattare la sede frequentata dal proprio figlio

La ds risponde di sì e chiede di informare la famiglia della necessità di contattare il MMG per tutte le procedure del caso.

Comunque è necessario che lo studente resti a casa 3gg e che al rientro a scuola presenti il certificato medico.

Fa presente che a seguito di qualsiasi altra assenza dettata da altri motivi, (vacanza, infortunio, ecc.), lo studente può rientrare anche il giorno dopo.

Interviene la prof.ssa Rubino e chiede di rendere l'utilizzo della mascherina obbligatorio per gli studenti anche in classe seduti al proprio posto per una maggior tutela per tutti almeno fino al 15/10 scadenza del periodo di emergenza.

La ds chiarisce che nel patto di corresponsabilità non è stato inserito l'obbligo di indossare la mascherina perchè non esiste nessuna norma che lo preveda.

La prof.ssa Rubino suggerisce che si potrebbe provare a fornire indicazioni in merito all'utilizzo della mascherina soprattutto al corso sociale e sanitario anche perchè l'impiego di essa sarà uno strumento di lavoro nel loro futuro. Fa anche presente che la distanza tra i banchi non sembra rispettare il metro.

Il prof. Nociti in risposta dichiara che il metro di distanza non va da banco a banco ma da una rima buccale all'altra, che a differenza di molte scuole la nostra ha commissionato la gestione degli spazi ad Ambrostudio servizi, azienda che gestisce la sicurezza per il nostro istituto, per la collocazione dei banchi all'interno di ogni singola classe. Il personale scolastico ha seguito scrupolosamente le indicazioni presenti sulle planimetrie delle aule da loro rimodulate in funzione del rispetto della distanza di 1m da una rima buccale all'altra, che ogni banco è stato delimitato dall'altro con nastro adesivo fissato sul pavimento e le suddette planimetrie sono state affisse sulle porte d'ingresso di ogni aula.

Interviene la prof.ssa Griva dichiarando che, sulla base di una propria misurazione spannometrica, nelle aule della sede di via Zante i banchi non rispettano il metro di distanza come previsto; sostiene di aver effettuato, nel corso della prima settimana di settembre una misurazione a spanne ottenendo come risultato una distanza di c.a 85-87cm. Da una rima buccale all'altra. Dichiara ancora di aver avvisato anche la prof.ssa Agresta, facente parte dei responsabili di Sede, della situazione.

La prof.ssa Agresta fa presente che ha raccolto l'istanza della prof.ssa Griva e si è confrontata con i colleghi della vicepresidenza per verificare ancora una volta le distanze.

La ds ribadisce che per calcolare quanti banchi e a che distanza dovessero essere posizionati all'interno di ogni singola aula la scuola gli esperti incaricati hanno utilizzato le singole planimetrie delle aule fornite da Città .Chiede altresì ai docenti di avvisare gli uffici di direzione nelle varie sedi qualora ravvisassero situazioni di criticità.

La ds Comunica ancora al cd che insieme al DSGA si riverificheranno gli spazi e nel caso in cui non si potesse ripristinare la dovuta distanza come previsto dalle planimetrie si procederà con la dad.

Interviene il prof. Tassinari e suggerisce che anziché aggiungere nel Patto di corresponsabilità la dicitura: “è fatto obbligo”, si potrebbe inserire la frase: “è fortemente consigliato l’uso della mascherina durante le ore di lezione”.

Il prof. Sanna fa presente che la modifica del regolamento non è inserito nell’odg del cd e la DS chiarisce che prima di sottoporre al CI il protocollo COVID stabilito con il Comitato per la Sicurezza Covid di Istituto e concertato con i Responsabili di Sede che costituisce parte integrante della integrazione dle regolamento di Istituto prevista dalla Ordinanza Ministeriale n. 39 del 26 giugno 2020, è necessario condividere con il Collegio Docenti quanto prodotto e sottoporlo alla delibera di quest’ultimo, trattandosi di misure straordinarie volte alla prevenzione del contagio da Covid 19.

Il prof. Sanna precisa che il suo intervento era mirato alla scelta di mettere ai voti la proposta relativo all’obbligo di utilizzo delle mascherine.

La prof.ssa Rubino propone che venga messa ai voti la proposta del prof. Tassinari.

Il cd si dichiara disponibile a votare la proposta del prof.Tassinari.

La ds mette ai voti la proposta del prof. Tassinari:

votanti: 91

favorevoli: 78

astenuti: 6

contrari: 7

il collegio approva la proposta del prof. Tassinari.

La prof.ssa Farina pone alla ds la seguente domanda: visto che nel patto di corresponsabilità sono stati inseriti anche altri sintomi oltre alla febbre, come deve comportarsi un docente in presenza di uno di essi?

La ds risponde invitando i docenti ad attenersi al protocollo.

Il prof. Dello Preite chiede come gestire l'ingresso di uno studente al termine della quarantena.

La ds risponde che quest'ultimo può entrare solo in presenza di certificato medico che attesti il termine della quarantena.

La ds mette ai voti le integrazioni del patto di corresponsabilità

Votanti: 89

Favorevoli: 86

Astenuti: 2

Contrari: 1

Il collegio approva.

Punto3: regolamento di istituto - integrazione misure di prevenzione e contenimento del rischio di contagio da SARS COV 2 per ciascun plesso
--

La ds presenta l'integrazione al regolamento d'istituto, fa presente che rimane identico al paragrafo uno per tutte e tre le sedi, al paragrafo due invece le integrazioni inserite sono corrispondenti alle esigenze delle singole sedi.

La ds legge al cd il nuovo regolamento e sofferma l'attenzione al punto relativo all'utilizzo dei distributori automatici; spiega ai presenti che a differenza delle altre due sedi nella sede di Via Zante è presente il personale di segreteria che, visti gli orari di servizio, dovrebbe poter accedere ai distributori.

La prof.ssa Mazzucchi sostiene che il divieto di utilizzo non deve valere solo per gli studenti ma deve essere esteso anche ai docenti per ragioni di opportunità. La norma deve valere per tutti.

Il prof Gazzarri chiede delucidazioni sull'ingresso del commesso del bar che vende i panini all'intervallo.

La ds risponde che non può avere accesso all'edificio scolastico.

Interviene la prof.ssa Rubino sostenendo che la parte di regolamento riguardante i docenti di sostegno riporta mansioni proprie del personale ATA e non dei docenti di sostegno, sottolinea il punto e chiede di rimuoverlo dal regolamento.

La ds spiega che quella parte è stata inserita a tutela del docente di sostegno e non per indicare mansioni differenti da quelle presenti nel contratto. in merito a ciò presenta come esempio il docente di sostegno che aiuta lo studente ad aprire una merendina o in una qualsiasi altra necessità fisiologica che normalmente e quotidianamente il docente di sostegno svolge.

La ds chiede al collegio di esprimersi sull'utilizzo dei distributori per il personale di segreteria della sede di via Zante.

Votsanti: 86

Favorevoli all'utilizzo: 86

Astenuti: 0

Contrari all'utilizzo: 0

Il cd approva all'unanimità

La ds mette ai voti l'utilizzo dei distributori da part di tutti le componenti della scuola escluso il personale di segreteria della sede di via Zante.

Votanti: 86

Favorevoli: 20

Astenuti: 6

Contrari: 60

Il collegio si dichiara contrario all'utilizzo dei distributori per tutte le componenti della scuola tranne che per il personale di segreteria della sede di via Zante.

Il prof Contaldo chiede che il collegio si esprima anche sull'uso degli attrezzi in palestra perché visto il numero elevato di studenti che li utilizzano sarebbe difficoltoso poterli disinfettare in un lasso di tempo breve.

La ds chiede al collegio di votare sul divieto di utilizzo degli attrezzi presenti in palestra.

Votsanti: 86

Favorevoli all'utilizzo: 0

Astenuti: 0

Contrari all'utilizzo 86

Il cd approva all'unanimità

individuazione dell'animatore digitale – triennio 2020/ 2023

La ds comunica al cd che è stato individuato nella persona del prof. Capaldo il nuovo Animatore digitale.

La ds informa i presenti che il punto 5 sarà aggiornato al prossimo incontro di settembre e chiude il collegio alle ore 16.49.