



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**"ORIANI-MAZZINI"**

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari  
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

|                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice fiscale: 80124410152       | SITO SCUOLA: <a href="http://www.orianimazzini.gov.it">www.orianimazzini.gov.it</a> |
| Codice meccanografico: MIIS059003 | Codice meccanografico Professionale: MIRC059012                                     |

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): [miis059003@pec.istruzione.it](mailto:miis059003@pec.istruzione.it)

**A.S. 2021/2022**  
**DATA: 07/10/2021**  
**CIRCOLARE N. 078**  
**OGGETTO: TERMINE CONSEGNA PEI a. s. 2021/2022 - INDICAZIONI CONVOCAZIONE GLO**

*A tutto il personale docente*  
*Al personale ATA*  
*Al sito*

Con la presente si comunica che il termine previsto per la consegna dei PEI (Mod 035) è il 31 ottobre 2021.

Si ritiene opportuno sottolineare che, in base alla normativa vigente (art. 12, comma 5 L. 104/92 s.m.i.), il Piano Educativo Individualizzato (PEI) è redatto congiuntamente dai docenti curricolari e di sostegno, con la partecipazione dei genitori, dello studente e delle figure professionali specifiche interne ed esterne alla Istituzione scolastica

Si precisa che:

- Il MOD. 035 è disponibile sul sito della scuola, nel percorso UFFICI > Modulistica > Docenti e ATA
- Il confronto sul PEI e la relativa approvazione avverrà nel corso del GLO on line, ad hoc convocato, per ciascuno studente, dal docente di sostegno; nel corso del GLO verrà redatto dal docente di sostegno un verbale contenente la delibera del PEI da parte di tutti i soggetti coinvolti.
- Il PEI, in prima istanza, a conclusione del GLO on line, viene inviato alla famiglia via email; successivamente alla sottoscrizione in presenza, verrà prodotto in duplice copia, di cui una consegnata alla famiglia e una posta agli atti della Scuola, nel fascicolo personale dello studente.

Istruzioni per la convocazione on line del GLO:

1. Il docente di sostegno contatta la famiglia dell'alunno con disabilità e individua una data in cui effettuare il GLO on line;
2. Il docente di sostegno acquisisce, per la data stabilita, le disponibilità dei docenti del CDC;
3. Il docente convoca in piattaforma OFFICE 365 Microsoft TEAMS la riunione on line, invitando i docenti disponibili del CDC, la famiglia;
4. Gli ospiti esterni (assistenti ad personam o UONPIA) che dovessero prendere parte al GLO on line sono invitati mediante invio, al proprio indirizzo di posta elettronica, di un invito a partecipare alla riunione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**“ORIANI-MAZZINI”**

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari  
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

|                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice fiscale: 80124410152       | SITO SCUOLA: <a href="http://www.orianimazzini.gov.it">www.orianimazzini.gov.it</a> |
| Codice meccanografico: MIIS059003 | Codice meccanografico Professionale: MIRC059012                                     |

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): [miis059003@pec.istruzione.it](mailto:miis059003@pec.istruzione.it)

Il modello per la convocazione del GLO, nella composizione prevista dalla normativa vigente, è allegato alla presente.

Si chiede ai docenti di sostegno di inviare alla segreteria didattica il modulo allegato alla presente, debitamente compilato, nonché gli indirizzi email a cui vanno inviate le convocazioni di ciascun GLO, almeno 7 giorni prima della data di convocazione individuata.

Le convocazioni saranno effettuate dalla segreteria didattica:

- da parte della AA Valeria Nucera per gli studenti frequentanti la sede di via Zante:  
indirizzo email [valeria.nucera@orianimazzini.edu.it](mailto:valeria.nucera@orianimazzini.edu.it)
- da parte della AA Giovanna Alessio per gli studenti frequentanti la sede di viale Liguria  
indirizzo email [giovanna.alessio@orianimazzini.edu.it](mailto:giovanna.alessio@orianimazzini.edu.it)
- da parte dell'AA Elena Ottolini per gli studenti frequentanti la sede di via Pisa  
indirizzo email [elena.ottolini@orianimazzini.edu.it](mailto:elena.ottolini@orianimazzini.edu.it)

Il GLO deve svolgersi entro e non oltre il 31 ottobre.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Daniela Vigliotti**  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 combinato con il CAD)