



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

A.S. 2021/2022

DATA: 3 settembre 2021

CIRCOLARE N. 002

OGGETTO: Indicazioni per gli scrutini differiti dell'Istituto Professionale e delega a presiedere

Ai Docenti
AI DSGA

Sito Web

Gli scrutini differiti si svolgeranno, in modalità on-line sulla piattaforma Teams, a partire **da lunedì 06 settembre 2021** secondo il calendario comunicato con circ. n. 418 del 30 giugno 2021.

Si ricorda che **i docenti assenti allo scrutinio saranno sostituiti da docenti della stessa materia o di materia affine**; pertanto tutti i docenti, inclusi i docenti del potenziamento, dovranno tenersi a disposizione nei giorni in cui si svolgono gli scrutini.

Ad integrazione della circolare n.387 del 24 Maggio 2021 sono riportate le seguenti istruzioni operative.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Il coordinatore di classe dovrà convocare su Teams una riunione del CDC secondo l'orario dello scrutinio diffuso con circolare n. 418 del 30 giugno 2021.

Il coordinatore dovrà invitare alla riunione i sostituti degli eventuali docenti assenti, come da comunicazione ricevuta dalla segreteria.

In fase di scrutinio, il coordinatore di classe avrà cura di entrare con le proprie credenziali personali nel Registro elettronico, **relativamente all'anno precedente 2020/21**, per eseguire le seguenti operazioni: cliccare **SCRUTINI ON LINE > COORDINATORE > cliccare differito > impostare la data e l'ora d'inizio dello scrutinio > fare l'appello per verificare la completezza e la correttezza del CdC > inserire i nomi di eventuali sostituti di docenti assenti > inserire il nome del segretario verbalizzante > sostituire il nome del Dirigente scolastico con il nome del coordinatore di classe.**

Terminate tali operazioni cliccare **INIZIO SCRUTINIO**.

Si apre la schermata con i voti di tutti gli studenti sospesi in giudizio:

- controllare che ogni studente abbia le valutazioni in tutte le materie e inserire le valutazioni delle discipline sospese cliccando sul voto rosso;
- cliccare "colonna esito" per aggiornarlo;
- per le classi terze e quarte cliccare "colonna credito" da inserire per gli studenti ammessi alla classe successiva;
- al termine cliccare **FINE SCRUTINIO**
- aprire il verbale cliccando sull'icona **VERBALI** selezionando:
per le CLASSI SECONDE: "verbale differito biennio 2020/21"
per le CLASSI TERZE: "verbale differito terze a.s. 2020/21"
per le CLASSI QUARTE: "verbale differito quarte a.s. 2020/21"

I coordinatori di classe, con la presente, sono delegati a presiedere lo scrutinio.

Il coordinatore di classe è responsabile del controllo finale dell'esattezza di tutti i dati dello scrutinio, in collaborazione con la segreteria.

Sede Centrale
Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02.719130
Fax 02.7610482
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Viale Liguria 19 - 20143 Milano
Tel. 02.58314242
Fax 02.83437671
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Via Ugo Pisa 5/2 - 20147 Milano
Tel. 02.4120261
Fax 02.45374772
e-mail: miis059003@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ORIANI-MAZZINI”

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

Verbale e Tabellone

Inserire nella mascherina in alto il numero di verbale.

Dopo aver verbalizzato le operazioni di scrutinio, effettuate seguendo l'impostazione del modello del Registro elettronico, il coordinatore avrà cura di salvare i documenti in formato docx e pdf nella sottocartella VERBALI e TABELLONI, contenuta nella cartella ARCHIVIO della sezione FILE del Team CdC, in seguito ne stamperà una copia firmata in originale anche dal segretario di verbale da incollare nel registro dei verbali del cdc, depositato **presso la sede centrale di Via Zante**, entro il giorno 8 settembre 2021.

Tutti i docenti dovranno firmare in originale il tabellone dei voti in sede centrale entro le ore 15:00 di giorno 9 settembre 2021.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Vigliotti
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

Sede Centrale
Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02.719130
Fax 02.7610482
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Viale Liguria 19 – 20143 Milano
Tel. 02.58314242
Fax 02.83437671
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Via Ugo Pisa 5/2 – 20147 Milano
Tel. 02.4120261
Fax 02.45374772
e-mail: miis059003@istruzione.it