



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ORIANI-MAZZINI"**

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

A.S. 2020/2021
DATA: 26 aprile 2021
CIRCOLARE N. 359
OGGETTO: piano ferie estive personale ATA a.s. 2020/2021

Al DSGA
Al personale ATA
Loro sedi
Sito Web

Si invita il personale in indirizzo a presentare le domande di **ferie e festività soppresse** per il piano ferie di cui all'oggetto **entro e non oltre il 05/05/2021** (per il tramite del giro-posta per le sedi associate – no fax).

Agli **Assistenti Amministrativi** si ricorda:

- il completamento, il riordino e l'archiviazione di tutti i lavori assegnati;
- il rispetto delle scadenze di tutte le pratiche e delle attività amministrative da evadere;
- che deve essere garantita la presenza di almeno N. 2 unità.

Agli **Assistenti Tecnici** si ricorda:

- il riordino, il controllo, la verifica e l'inventario delle attrezzature e del materiale di consumo dei laboratori.
- che deve essere garantita la presenza di almeno N. 1 unità presso la sede centrale.

Ai **Collaboratori Scolastici** si ricorda che:

- è necessario e opportuno procedere alla pulizia accurata del reparto assegnato e degli spazi comuni;
- dopo la chiusura delle sedi associate, deve essere garantita la presenza di almeno N. 2 unità in sede centrale.

Si rammenta inoltre:

- **che non saranno concessi giorni durante il periodo degli scrutini e degli Esami di Stato;**
- **il personale a tempo determinato, è tenuto alla fruizione di tutti i giorni di ferie maturate entro la fine del contratto;**
- **il personale di ruolo, può predisporre la richiesta in modo da tenere disponibili, eventualmente, non più di 4/5 giorni di ferie riferite all'anno scolastico in corso;**
- **di essere in servizio, in linea di massima, nell'ultima settimana di agosto.**

Al fine di consentire una rapida conclusione dell'istruttoria, tenuto conto delle esigenze di servizio, si confida nel senso di responsabilità e nello spirito di collaborazione di tutti.

Le richieste verranno considerate accolte ad avvenuta pubblicazione del relativo piano delle ferie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lamberti
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

Sede Centrale
Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02.719130
Fax 02.7610482
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Viale Liguria 19 - 20143 Milano
Tel. 02.58314242
Fax 02.83437671
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Via Ugo Pisa 5/2 - 20147 Milano
Tel. 02.4120261
Fax 02.45374772
e-mail: miis059003@istruzione.it