

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ORIANI-MAZZINI"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per la Sanità e l'Assistenza Sociale -
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

A.S. 2020/21

DATA: 22/04/2021

CIRCOLARE N. 353

OGGETTO: CONVOCAZIONE GLO AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAL D.I.182/2020

*A tutto il personale docente
Al personale ATA
Al sito*

1. VERIFICA PEI IN CORSO

Con la presente si comunica che per TUTTI GLI STUDENTI DVA frequentanti nel corrente anno scolastico, i relativi docenti di sostegno gestiscono le operazioni finalizzate alla convocazione dei GLO degli studenti seguiti entro il giorno 8 giugno 2021 per discutere il seguente odg:

- 1) Verifica PEI in corso
- 2) Indicazioni per l'ottimizzazione del processo di inclusione scolastica ed elaborazione di una proposta, per l'a.s. 2021/22, relativamente al fabbisogno di risorse per il sostegno didattico e l'eventuale assistenza ad personam ed alla comunicazione (se previste)
- 3) Varie ed eventuali

Le verifiche del PEI e le proposte di cui al punto 2 saranno opportunamente verbalizzate ed allegate al PEI a.s. 2020/21.

I docenti di sostegno di ciascun alunno DVA, sono delegati, con la presente, dal Dirigente Scolastico, a presiedere i rispettivi GLO.

Il modello per la convocazione del GLO, nella composizione prevista dalla normativa vigente, è allegato alla presente.

Si chiede ai docenti di sostegno:

1. di inviare alla segreteria didattica il modulo allegato alla presente, debitamente compilato, nonché gli indirizzi email a cui vanno inviate le convocazioni di ciascun GLO, almeno 7 giorni prima della data di convocazione individuata.

Le convocazioni saranno effettuate dalla segreteria didattica:

- da parte della AA Valeria Nucera per gli studenti frequentanti la sede di via Zante: indirizzo email valeria.nucera@oranimazzini.edu.it
- da parte della AA Giovanna Alessio per gli studenti frequentanti la sede di viale Liguria indirizzo email giovanna.alessio@oranimazzini.edu.it
- da parte della AA Virginia Vece per gli studenti frequentanti la sede di via Pisa indirizzo email virginia.vece@oranimazzini.edu.it

Il GLO dovrà svolgersi entro e non oltre il giorno 8 giugno 2021.

2. REDAZIONE PEI PROVVISORIO

Al momento non risultano alunni DVA neocertificati per i quali redigere il PEI PROVVISORIO di cui alla normativa vigente.

Nel caso entro il giorno 8 giugno dovessero pervenire delle nuove certificazioni ai sensi della legge 104/92 art. 3 comma 1 ed art. 3 comma 3, relativamente a studenti mai certificati, i coordinatori di classe e/o docenti di sostegno che ne venissero a conoscenza i sono pregati di contattare la professoressa Viola al fine di mettere a punto le opportune procedure di convocazione del GLO per redazione PEI PROVVISORIO.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Anna Lamberti

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 combinato con il CAD)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

USR LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ORIANI-MAZZINI"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per la Sanità e l'Assistenza Sociale -
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Al cdc della classe

Ai genitori dello studente (riportare le iniziali).

Allo studente (riportare le iniziali).

Alla rappresentante dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare dell'ASL

Al collaboratore scolastico preposto alla assistenza di base

All'assistente ad personam

All'assistente alla comunicazione

OGGETTO: CONVOCAZIONE GLO – **STUDENTE** (riportare le iniziali) CLASSE

Con la presente si comunica che il giorno alle ore in modalità on line si terrà il GLO di cui all'oggetto, con il seguente odg:

- 1) Verifica PEI in corso
- 2) Indicazioni per l'ottimizzazione del processo di inclusione scolastica ed elaborazione di una proposta, per l'a.s. 2021/22, relativamente al fabbisogno di risorse per il sostegno didattico e l'eventuale assistenza ad personam ed alla comunicazione (se previste)
- 3) Varie ed eventuali

Il link per lo svolgimento della riunione sarà inviato, via email, dal docente di sostegno **prof**

Si ringrazia anticipatamente per la disponibilità e la collaborazione e si porgono distinti saluti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Anna Lamberti

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 combinato con il CAD)