



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ORIANI-MAZZINI”

Istituto Professionale di Stato per i Servizi commerciali e per i Servizi socio-sanitari
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice fiscale: 80124410152	SITO SCUOLA: www.orianimazzini.gov.it
Codice meccanografico: MIIS059003	Codice meccanografico Professionale: MIRC059012

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): miis059003@pec.istruzione.it

A.S. 2020/2021

DATA: 14 gennaio 2021

CIRCOLARE N. 206

OGGETTO: aggiornamento dei Progetti Formativi Individuali classi 1^, 2^ e 3^

Ai docenti delle **classi 1^, 2^ e 3^**

Al DSGA

Alla segreteria didattica

Loro sedi

Sito Web

Con la presente si comunica che i modelli di P.F.I. specifici per ogni indirizzo di studio (scaricabili in formato word dal sito web della scuola, seguendo il percorso “Modulistica” > “Docenti”) redatti *ex novo* o aggiornati, dovranno essere **sottoscritti** dallo studente, dal tutor e dalla famiglia entro il 31 gennaio 2021, per il primo periodo, e entro il giorno 16/06/2021, per il secondo periodo.

Una copia sarà consegnata alla famiglia e allo studente con la seguente procedura:

- il tutor dello studente invia, per e-mail, alla famiglia dello studente, il P.F.I. in formato pdf, debitamente compilato
- si chiederà alla famiglia di rispondere alla e-mail entro 3 giorni usando questa frase:

“Con la presente si delibera il P.F.I. ricevuto, in attesa di sottoscrizione in presenza.”

Una seconda copia, successivamente alla sottoscrizione in presenza, dovrà essere trasmessa a cura del tutor **alla segreteria didattica** della sede centrale, per essere inserita nel fascicolo dello studente.

Tutti i P.F.I. in **formato digitale** editabile (.doc, .docx, .odt) dovranno essere archiviati dai tutor all'interno del Team del CdC nella cartella PFI

Ogni coordinatore, come richiesto nella circ. 185, dovrà creare all'interno del Team del CdC uno spazio di archiviazione/condivisione dei documenti secondo il seguente esempio:

Cartella - Archivio CdC 1A 2020-2021

Sottocartelle (interne alla cartella Archivio):

- PDP, UDA (anche con riferimento alle eventuali UDA di Educazione civica), Verbalì, Orario DDI.

- **PFI**

Si ringrazia sin d'ora per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lamberti
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

Sede Centrale
Via Zante 34 - 20138 Milano
Tel. 02.719130
Fax 02.7610482
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Viale Liguria 19 – 20143 Milano
Tel. 02.58314242
Fax 02.83437671
e-mail: miis059003@istruzione.it

Sede Associata
Via Ugo Pisa 5/2 – 20147 Milano
Tel. 02.4120261
Fax 02.45374772
e-mail: miis059003@istruzione.it