



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ORIANI-MAZZINI”
MILANO

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istruzione e Formazione Professionale Regionale

Codice meccanografico: MIIS059003

Codice fiscale: 80124410152

A.S. 2020/2021
DATA: 21 dicembre 2020
CIRCOLARE N. 185
OGGETTO: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DAL 7 AL 15 GENNAIO 2021

Alle Studentesse, agli Studenti e alle loro Famiglie
Al personale Docente
Al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario
Al Direttore dei servizi generali e amministrativi

Al sito web

Gentilissimi, con la presente si comunica che,

- in attuazione di quanto disposto dal DPCM 3 dicembre 2020,

in attuazione del documento per il coordinamento degli orari delle attività e del servizio di trasporto pubblico locale ai sensi del dpcm 3 dicembre 2020, denominato “Per Tornare in classe”, approvato in sede di conferenza provinciale permanente di cui all’art. 11, c. 3 del dlgs 30 luglio 1999, n. 300, predisposto dal Tavolo di Coordinamento, presieduto dal Prefetto di Milano, reperibile al seguente link: http://www.prefettura.it/milano/news/Per_tornare_in_classe-10091445.htm#News_101132
- preso atto del PIANO DDI dell’IIS ORIANI MAZZINI deliberato dal Collegio dei Docenti in data 29 settembre 2020,

dal giorno 7 gennaio 2021 al 15 gennaio 2021, le attività didattiche si svolgeranno secondo le modalità riportate nelle seguenti tabelle tenendo presente che, così’ come disposto dal DPCM 3 dicembre 2020 “è obbligatorio l’utilizzo di dispositivi per la protezione delle vie respiratorie salvo che (...) per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con la mascherina “ per tutta la durata della permanenza negli edifici scolastici sia per il personale docente ed Ata che per gli studenti:

SEDE SCOLASTICA Via ZANTE 34			
DIDATTICA IN PRESENZA		DIDATTICA A DISTANZA	
Data	Classi	Data	Classi
07, 08, 11, 12, 13, 14, 15 Gennaio	1A, 1C, 1D, 1S	-	-
07, 08, 11 Gennaio	2A, 2C, 2D, 2S	12, 13, 14, 15 Gennaio	2A, 2C, 2D, 2S
12, 13 Gennaio	3A, 3C, 3D 3S	07, 08, 11, 14, 15 Gennaio	3A, 3C, 3D 3S
14, 15 Gennaio	4A, 4C, 4D	07, 08, 11, 12, 13 Gennaio	4A, 4C, 4D
07, 08, 11, 12, 13, 14, 15 Gennaio	5A, 5C, 5D, 4S	-	-

SEDE SCOLASTICA Viale LIGURIA 19			
DIDATTICA IN PRESENZA		DIDATTICA A DISTANZA	
Data	Classi	Data	Classi
07, 08, 11, 12, 13, 14, 15 Gennaio	1P, 1Q, 1M, 1N	-	-
07, 08, 11 Gennaio	2P, 2Q, 2N	12, 13, 14, 15 Gennaio	2P, 2Q, 2N
12, 13 Gennaio	3P, 3Q, 3M, 3N	07, 08, 11, 14, 15 Gennaio	3P, 3Q, 3M, 3N
14, 15 Gennaio	4P, 4Q, 4M, 4N	07, 08, 11, 12, 13 Gennaio	4P, 4Q, 4M, 4N
07, 08, 11, 12, 13, 14, 15 Gennaio	5P, 5Q, 5M, 5N, 5O	-	-

SEDE SCOLASTICA Via PISA 5/2			
DIDATTICA IN PRESENZA		DIDATTICA A DISTANZA	
Data	Classi	Data	Classi
07, 08, 11, 12, 13, 14, 15 Gennaio	1E, 1H, 1I	-	-
07, 08, 11 Gennaio	2E, 2H, 2I, 2L	12, 13, 14, 15 Gennaio	2E, 2H, 2I, 2L
12, 13 Gennaio	3E, 3H, 3I, 3L	07, 08, 11, 14, 15 Gennaio	3E, 3H, 3I, 3L
14, 15 Gennaio	4E, 4H, 4I	07, 08, 11, 12, 13 Gennaio	4E, 4H, 4I
07, 08, 11, 12, 13, 14, 15 Gennaio	5E, 5H, 5I	-	-

Per le classi che effettuano didattica in presenza, l'orario di ingresso e di uscita è il seguente, come da Integrazione del Regolamento di Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Conglio di Istituto:

Orari di entrata dal lunedì' al venerdì	Classi
08.10 - 08.15	CLASSI PRIME
08.05 - 08.10	CLASSI SECONDE
08.00 - 08.05	CLASSI TERZE
07.55 - 08.00	CLASSI QUARTE
07.50 - 07.55	CLASSI QUINTE

Orari di uscita dal martedì' al venerdì	Classi
14.10	CLASSI PRIME
14.05	CLASSI SECONDE
14.00	CLASSI TERZE
13.55	CLASSI QUARTE
13.50	CLASSI QUINTE

Orari di uscita lunedì	Classi
16.10	CLASSI PRIME
16.05	CLASSI SECONDE
16.00	CLASSI TERZE
15.55	CLASSI QUARTE
15.50	CLASSI QUINTE

1. ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA DIDATTICHE A DISTANZA SINCRONE ED ASINCRONE

I docenti sono in servizio in presenza sia se le classi a cui sono assegnati effettuano didattica a distanza (sincrona o asincrona) che didattica in presenza.

L'orario della didattica a distanza non può modificare l'orario in vigore, e, delle 32 ore settimanali verranno effettuate:

- 20 ore di didattica a distanza in modalità sincrona, mediante la piattaforma OFFICE 365 App Teams,
- 12 ore in modalità asincrona, mediante caricamento di materiali didattici nella piattaforma OFFICE 365 App Teams.

La suddivisione delle ore di didattica a distanza da effettuarsi in modalità sincrona e asincrona, per ciascuna disciplina, è riportata nel Piano DDI deliberato dal collegio dei docenti in data 29 settembre 2020. In relazione alle 20 ore di didattica a distanza in modalità sincrona e le 12 ore di didattica a distanza in modalità asincrona, ciascun consiglio di classe ha facoltà di individuare, nell'ambito dell'orario in vigore, le ore, assegnate a ciascuna disciplina dal PIANO DDI, in cui effettuare la didattica in modalità sincrona e quelle in cui effettuare la didattica in modalità asincrona.

Tale articolazione può essere comunicata da ciascun consiglio di classe agli studenti utilizzando la piattaforma teams della classe e, via email, anche tramite il coordinatore di classe, utilizzando l'account di istituto, ai responsabili di ciascuna sede.

2. INDICAZIONI PER STUDENTI CON DISABILITÀ

Secondo quanto disposto dalla Ordinanza Ministeriale n. 39 del 26 giugno 2020, agli studenti con disabilità è garantita costantemente l'attività didattica in presenza, a meno che pervenga diversa richiesta formale al coordinatore di classe, anche per il tramite del docente di sostegno, da parte della famiglia e/o dalla Unità di Neuropsichiatria.

La modalità didattica che verrà messa in atto nel periodo 7 -15 gennaio 2021 sarà opportunamente riportata nel PEI a.s. 2020/21.

3. PROBLEMI DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA OFFICE 365 APP TEAMS

3.1 INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

Per eventuali problemi di accesso alla Piattaforma Office 365 App Teams gli studenti si rivolgeranno all'animatore digitale o al tecnico dei servizi informatici in servizio presso la sede scolastica frequentata; a tale scopo sarà possibile anche trasmettere un messaggio e-mail, mediante il coordinatore di classe, prestando attenzione ad indicare nell'oggetto: STUDENTE - NOME - COGNOME - CLASSE SEZIONE (Es.: STUDENTE – MARIO – ROSSI - 1A).

3.2 INDICAZIONI PER I DOCENTI

I docenti,

- per eventuali informazioni sulla didattica digitale potranno contattare l'animatore digitale;
- per eventuali problemi di accesso alla Piattaforma Teams, potranno contattare il tecnico dei servizi informatici della sede scolastica di servizio oppure inviare una e-mail, prestando attenzione ad indicare nell'oggetto: DOCENTE - NOME - COGNOME - DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO (Es.: DOCENTE – MARIO – ROSSI - MATEMATICA).

3.2 CONTATTI E-MAIL

Animatore digitale:

vincenzo.capaldo @ orianimazzini.edu.it

Tecnici informatici:

at_zante @ orianimazzini.edu.it

at_liguiria @ orianimazzini.edu.it

at_pia @ orianimazzini.edu.it

4. GESTIONE DEI TEAMS PER LA DIDATTICA DIGITALE: ISTRUZIONI PER I DOCENTI

In relazione alla gestione dei Teams per la didattica digitale:

- 1) i coordinatori ed i docenti avranno cura di verificare la corretta composizione delle diverse classi digitali, provvedendo ad apportare ogni necessaria aggiunta o rimozione di membri in qualità di studenti e di proprietari in qualità di docenti;
- 2) ogni docente, per la propria attività didattica, dovrà creare all'interno del Team per la didattica digitale un canale avente per denominazione il proprio insegnamento, come riportato nel piano orario della didattica a distanza, nella forma: Insegnamento (es: Italiano, Storia *oppure* Italiano e storia; Matematica, Tecnica amministrativa, Inglese *oppure* English. Attenzione: solo la prima lettera maiuscola);
- 3) ogni coordinatore dovrà creare all'interno del Team del CdC uno spazio di archiviazione/condivisione dei documenti secondo il seguente esempio:

Cartella

- Archivio CdC 1A 2020-2021

Sottocartelle (interne alla cartella Archivio):

- PDP,
- PFI,
- UDA (anche con riferimento alle eventuali UDA di Educazione civica),
- Verbali,
- Orario DDI.

5. RICHIESTE DI STRUMENTAZIONE PER LA DIDATTICA DISTANZA

Il coordinatore di classe può segnalare al DSGA, all'indirizzo [dsga @ orianimazzini.gov.it](mailto:dsga@oranimazzini.gov.it), i bisogni di strumentazioni informatiche/digitali degli studenti per l'attuazione della DAD.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Lamberti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93 combinato con il CAD)